

ระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
Educational Performance Management System  
Srinakharinwirot University

คู่มือการใช้งานสำหรับนิสิต  
ระบบขอต่ออายุวีซ่านิสิตต่างชาติ  
Manual for Students Visa  
Extension System for Foreign Students

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
SWU Computer Center, Srinakharinwirot University

---

## คำนำ

คู่มือการใช้งานบันทึกข้อมูลขอต่ออายุวีซ่าชนิดต่างชาติ ผู้อ่านสามารถปฏิบัติทดสอบได้ด้วยตัวเองตามขั้นตอนที่เรียบเรียงไว้ ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่นำไปศึกษาปฏิบัติตามขั้นตอนที่กล่าวไว้ ถ้าผู้อ่านพบเห็นข้อบกพร่องประการใด กรุณาแนะนำกับผู้จัดทำด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

สำนักคอมพิวเตอร์

## Introduction

This manual provides guidelines and information on visa renewal for international students. “User” can easily access to the system by following the descriptions. SWU Computer Center sincerely hope that this manual will be useful and can assist all international students at our university. Please contact SWU Computer Center for any inquiries.

SWU Computer Center

---

---

## สารบัญ

คำนำ	2
สารบัญ	3
คู่มือการใช้ระบบงานขอต่ออายุวีซ่านิสิตต่างชาติเข้าสู่ระบบ	4
1. หน้าจอ Personal Data	5
2. หน้าจอข้อมูลผู้ปกครอง	6
3. หน้าจอขอต่ออายุวีซ่า	10
4. หน้าจอการแนบเอกสารหลักฐาน	10

## TABLE OF CONTENTS

Introduction	2
Contents	3
Manual for Visa Extension System for International Students	4
1. Personal Data	5
2. Parents/Gradians Data	6
3. Visa Extension Request	10
4. Attached Document	10

---

# คู่มือการใช้ระบบงานขอต่ออายุวีซ่านิสิตต่างชาติเข้าสู่ระบบ

## Visa Extension System for International Student Manual

The screenshot shows the login interface for the SUPREME2019 system. At the top is the logo of Sakon Nakhon Rajabhat University (SNRU) and the text 'SUPREME2019'. Below this is a navigation bar with links for 'หน้าหลัก', 'ดาวน์โหลด', 'ข่าวประชาสัมพันธ์', 'งานหลักสูตร', 'งานตารางสอน', 'ขอใบรับรองทางการศึกษา', 'ติดต่อเรา', and language options for 'ไทย' and 'Eng'. The main content area is split into two sections. The left section, titled 'นิสิต อาจารย์ บุคลากร มศว' (Students, Faculty, Staff of Sakon Nakhon Rajabhat University), has a red background and contains input fields for 'บัวศรีไอดี' (Buasri ID) and 'รหัสผ่าน' (Password), along with 'เข้าสู่ระบบ' (Login) and 'ขอแนะนำ' (Recommendation) buttons. The right section, titled 'ศิษย์เก่า มศว' (Alumni of Sakon Nakhon Rajabhat University), has a light blue background and contains input fields for 'Username' and 'Password', along with 'เข้าสู่ระบบ' (Login), 'ลงทะเบียน' (Register), and 'ลืมรหัสผ่าน' (Forgot password) buttons. Below the login forms are four small images with captions: 'รับนิสิตใหม่' (New student reception), 'รับรายงานตัวนิสิตใหม่' (New student reporting), 'จองหอพัก' (Reserve dormitory), and 'ตรวจสอบวุฒิจากภายนอก' (Check external qualifications).

รูปที่ 1 Figure 1

ระบุเงื่อนไขการเข้าสู่ระบบ ดังนี้

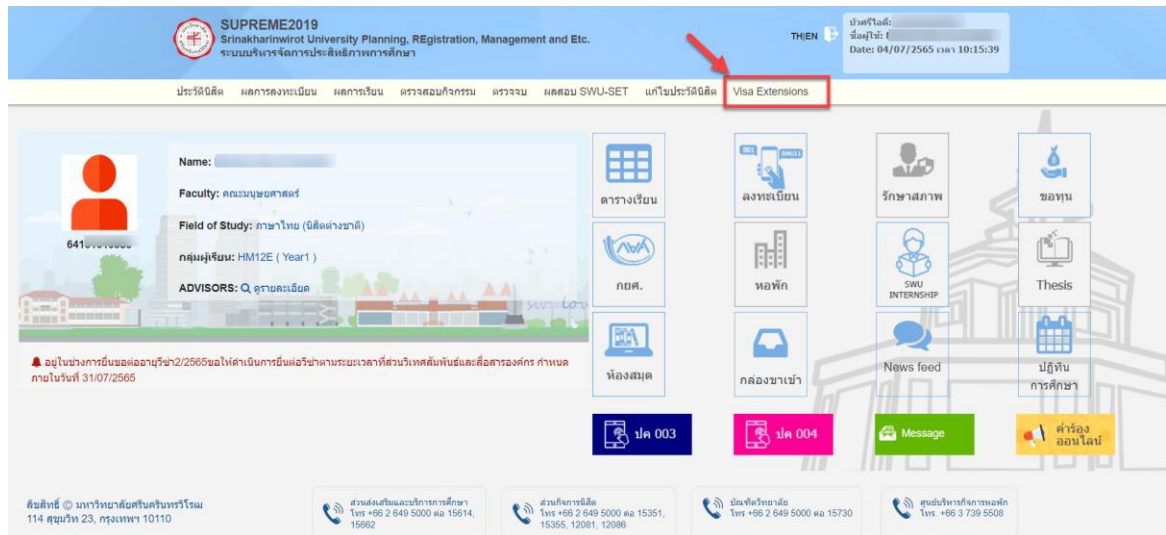
Login to the system

เงื่อนไข Topic	คำอธิบาย User Detail
Buasri ID	บัวศรีไอดี
Password	รหัสผ่าน

หมายเหตุ: หากไม่มีสิทธิ์การเข้าสู่ระบบ ต้องทำเรื่องการขอใช้สิทธิ์ระบบมายังสำนักคอมพิวเตอร์  
Remark: if you are not allowed to login, please contact SWU Computer Center

เมื่อกรอกเงื่อนไขแล้ว คลิกปุ่ม “Login” ระบบจะเข้าสู่การทำงานภายใน ดังรูปที่ 2

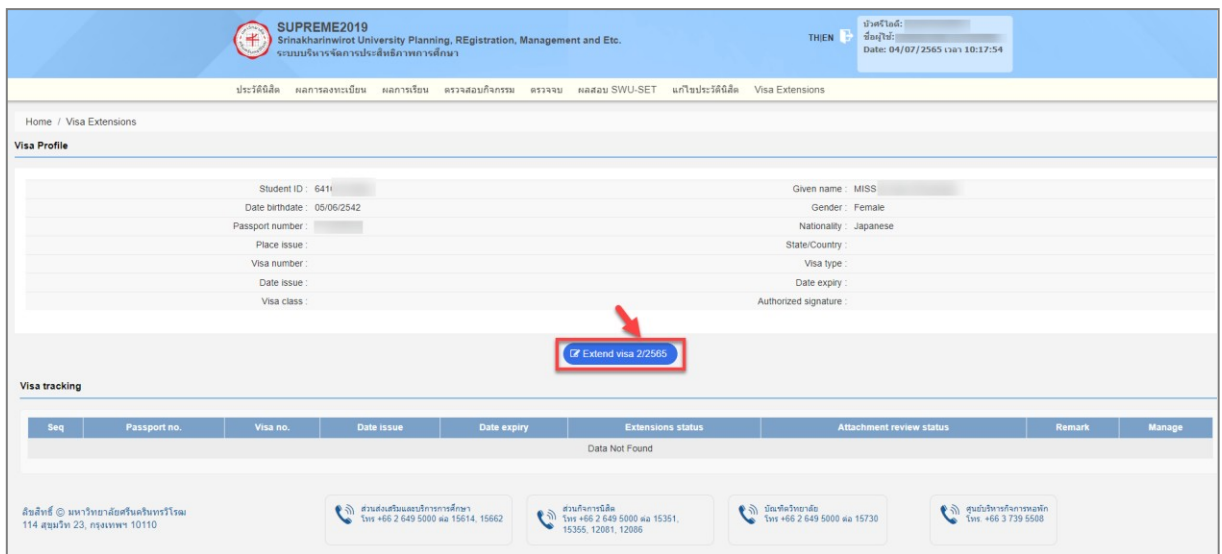
After filled out the form completely, click “Login”. The system will show the internal page as seen in Figure 2.



รูปที่ 2 Figure 2

หน้าจอ Visa Extensions เริ่มต้นที่ คลิกปุ่ม “ขอต่ออายุวีซ่า” “Visa Extensions” (photo 3)

Click the “Visa Extensions” tap to start the procedure. The Visa Extension page will be shown as Figure 3, then click “Extension Visa 2/2565”.



รูปที่ 3 Figure 3

## 1. หน้าจอ Personal Data

### 1. Personnel Data page

เงื่อนไขการกรอกข้อมูลโดยระบุข้อมูลดังรูปที่ 3

Fill out the personal information as shown in

Figure 3

เงื่อนไข Topic	ลักษณะโปรแกรม Input Type	การเชื่อมโยง Detail
Race	Dropdown list	ข้อมูล Race
Nationality	Dropdown list	ข้อมูล Nationality
Marital status	Dropdown list	ข้อมูล Marital status
Domicile	Dropdown list	ข้อมูล Domicile
Religion	Input	ข้อมูล Religion
e-mail address	Input	ข้อมูล e-mail address
Passport number	Input	ข้อมูล Passport number
Date of issue	Input	ข้อมูล Date of issue
Card expiration date	Input	ข้อมูล Card expiration date
Place issue	Input	ข้อมูล Place issue
Province/State	Input	ข้อมูล Province/State
หมายเหตุ: * เงื่อนไขที่ต้องระบุ Remark: *Must fill		

### หน้าจอ Address in a student country

#### Address of student's home country page

เงื่อนไขการกรอกข้อมูลที่อยู่ โดยระบุข้อมูล ดังนี้

Fill out the student's address detail in their home country.

เงื่อนไข Topic	ลักษณะโปรแกรม Input Tpye	การเชื่อมโยง Detail
Country	Dropdown list	ข้อมูล Country
Address	Text area	ข้อมูล Address
Postal Code	Input	ข้อมูล Postal Code
Telephone no	Input	ข้อมูล Telephone no
หมายเหตุ: * เงื่อนไขที่ต้องระบุ Remark: *Must fill		

จะพบหน้าจอที่ให้กรอกข้อมูล ดังรูปที่ 4

The required information page will be shown as Figure 4

**Personal\_Detail**

Student ID :	64	Given name :	MISS
Date birthdate :	05/06/1999	Gender :	Female
* Race :	Japanese	* Nationality :	Japanese
* Marital status :	Single	* Domicile :	Overseas
* Religion :	Christ	* e-mail address :	Test@g.swu.ac.th
* Passport number :			
* Date of issue :	04/07/2022	* Card expiration date :	04/07/2022
* Place issue :		* Province/State :	

**Address in a foreign country**

* Country :	Thailand
* Address :	5
* Postal Code :	12050
* Telephone no :	02

Next

รูปที่ 4 Figure 4

## 1. หน้าจอข้อมูลผู้ปกครอง

### 1. Parents/Guardians Data Page

ในส่วนของ Father information เป็นการกรอกข้อมูลบิดา ประกอบไปด้วย

Fill out the student's father information.

เงื่อนไข Topic	ลักษณะโปรแกรม Input type	การเชื่อมโยง Detail
Status	Dropdown list	ข้อมูล Race
Title	Dropdown list	ข้อมูล Title
Name	Input	ข้อมูล Name
Middle	Input	ข้อมูล Middle
Last name	Input	ข้อมูล Last name
Passport number	Input	ข้อมูล Passport number
Country	Dropdown list	ข้อมูล Country
Postal Code	Input	ข้อมูล Postal Code
Address	Text area	ข้อมูล Address
Telephone no	Input	ข้อมูล Telephone no
หมายเหตุ: *เงื่อนไขที่ต้องระบุ Remark: *Must fill		



รูปที่ 5 Figure 5

ในส่วนของ Mother information เป็นการกรอกข้อมูลมารดา

Fill out the student's mother information.

เงื่อนไข Topic	ลักษณะโปรแกรม Input Type	การเชื่อมโยง Detail
Status	Dropdown list	ข้อมูล Race
Title	Dropdown list	ข้อมูล Title
Name	Input	ข้อมูล Name
Middle	Input	ข้อมูล Middle
Last name	Input	ข้อมูล Last name
Passport number	Input	ข้อมูล Passport number
Country	Dropdown list	ข้อมูล Country
Postal Code	Input	ข้อมูล Postal Code
Address	Text area	ข้อมูล Address
Telephone no	Input	ข้อมูล Telephone no
หมายเหตุ: * เงื่อนไขที่ต้องระบุ *Must fill		

รูปที่ 6 Figure 6



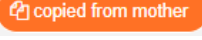

ในส่วนของ Parent information เป็นการกรอกข้อมูลผู้ปกครอง

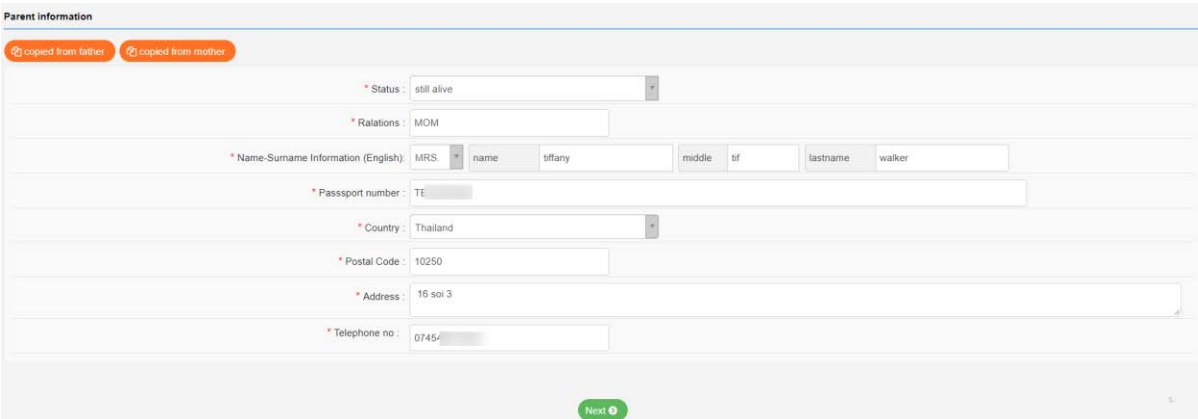
Fill out the student's parent/guardian information.

เงื่อนไข Topic	ลักษณะโปรแกรม Input Type	การเชื่อมโยง Detail
Status	Dropdown list	ข้อมูล Race
Relations	Input	ข้อมูล Relations
Title	Dropdown list	ข้อมูล Title
Name	Input	ข้อมูล Name
Middle	Input	ข้อมูล Middle
Last name	Input	ข้อมูล last name
Passport number	Input	ข้อมูล Passport number
Country	Dropdown list	ข้อมูล Country

- ระบบรองรับการคัดลอกข้อมูลของพ่อแม่
- Father/Mother data copying mode.

Postal Code	Input	ข้อมูล Postal Code
Address	Text area	ข้อมูล Address
Telephone no	Input	ข้อมูล Telephone no
หมายเหตุ: * เงื่อนไขที่ต้องระบุ *Must fill		

- เมื่อคลิกปุ่ม  ระบบจะทำการคัดลอกและแสดงข้อมูลบิดา
- When click  the father data will be shown
- เมื่อคลิกปุ่ม  ระบบจะทำการคัดลอกและแสดงข้อมูลมารดา
- When click  the mother data will be shown



The screenshot shows a web form titled "Parent information". At the top, there are two buttons: "copied from father" and "copied from mother". The form fields are as follows:

- \* Status: still alive (dropdown)
- \* Relations: MOM (text input)
- \* Name-Surname Information (English): MRS (dropdown), name: tiffany (text input), middle: tif (text input), lastname: walker (text input)
- \* Passport number: TE (text input)
- \* Country: Thailand (dropdown)
- \* Postal Code: 10250 (text input)
- \* Address: 16 soi 3 (text input)
- \* Telephone no: 07454 (text input)

At the bottom of the form, there is a "Next" button with a right arrow icon.

รูปที่ 7 Figure 7

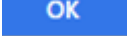
จะพบหน้าจอที่ให้กรอกข้อมูล ดังรูปที่ 8

The required information page will be shown as Figure 8.

The screenshot shows a form with three sections: Father information, Mother information, and Parent information. Each section contains fields for Status, Name-Surname Information (English), Passport number, Country, Postal Code, Address, and Telephone no. The Father information section is pre-filled with: Status: still alive, Name-Surname Information (English): MISTER, name: danny, middle: dan, lastname: walker, Passport number: T, Country: Japan, Postal Code: 1250, Address: 16 soi 3, Telephone no: 08. The Mother information section is pre-filled with: Status: still alive, Name-Surname Information (English): MRS., name: tiffany, middle: tif, lastname: walker, Passport number: TE02, Country: Thailand, Postal Code: 10250, Address: 16 soi 3, Telephone no: 074. The Parent information section has two buttons: 'copied from father' and 'copied from mother'. It is pre-filled with: Status: still alive, Relations: MOM, Name-Surname Information (English): MRS., name: tiffany, middle: tif, lastname: walker, Passport number: TEC, Country: Thailand, Postal Code: 10250, Address: 16 soi 3, Telephone no: 07454. A 'Next' button is located at the bottom center of the form.

รูปที่ 8 Figure 8

2. ระบบจะแสดง pop-up ให้คลิกปุ่ม  เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลผู้ปกครอง ระบบจะพาไปหน้าจอการยื่นขอต่ออายุวีซ่า ดังรูปที่ 9

2. As shown in Figure 9, the system will show “pop-up” window then click  to save the Father/Mother/Parent information. Next, the system will lead to the visa renewal application page.

The screenshot shows a pop-up window with the text "บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว" (Information saved successfully) and an "OK" button.

รูปที่ 9 Figure 9


### 3. หน้าจอขอต่ออายุวีซ่า


### 3. Visa Renewal page

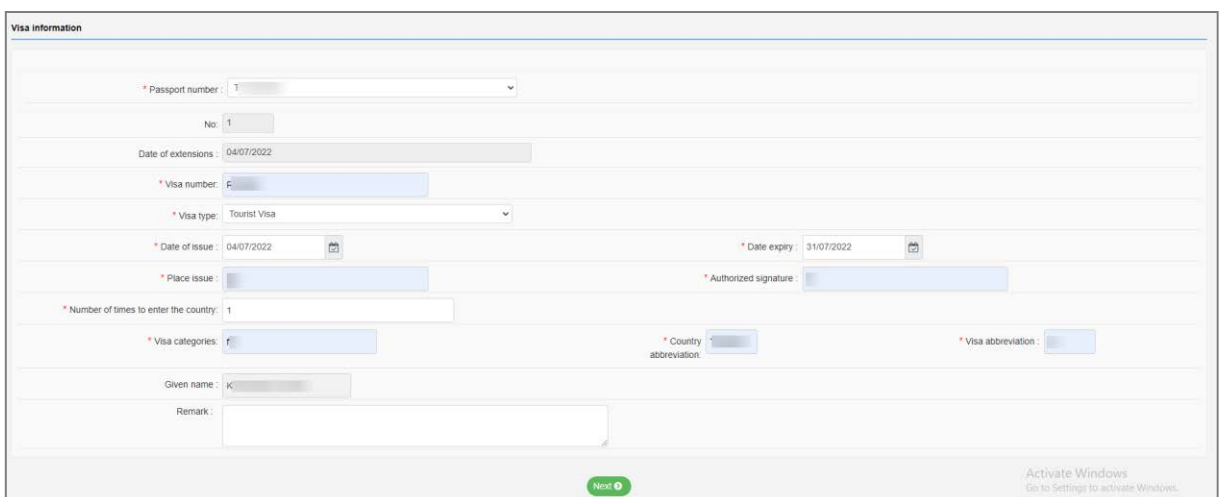
ในส่วนของ Visa information

Fill out the Visa information

เงื่อนไข Topic	ลักษณะโปรแกรม Input Type	การเชื่อมโยง Detail
Status	Dropdown list	Status
Visa number	Input	Visa number
Visa type	Dropdown list	Visa type
Date of issue	Input	Date of issue
Date expiry	Input	Date expiry
Place issue	Input	Place issue
Authorized signature	Input	Authorized signature
Number of times to enter the country	Input	Number of times to enter the country
Visa categories	Input	Visa categories
Country abbreviation	Input	Country abbreviation
Visa abbreviation	Input	Visa abbreviation
Remark	Input	Remark
หมายเหตุ: * เงื่อนไขที่ต้องระบุ *Must fill		

1. เมื่อกรอกรายละเอียดข้อมูลการยื่นขอต่ออายุวีซ่า เรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม  เพื่อไปแนบไฟล์หลักฐาน ดังรูปที่ 10

1. As seen in Figure 10, after completely fill out the form, click  to the procedure of attaching files.



The screenshot shows a web form titled "Visa information". It contains several input fields and dropdown menus, all marked with a red asterisk to indicate they are required. The fields include: Passport number (dropdown), No. (text), Date of extensions (text), Visa number (text), Visa type (dropdown), Date of issue (calendar), Date expiry (calendar), Place issue (text), Authorized signature (text), Number of times to enter the country (text), Visa categories (text), Country abbreviation (text), Visa abbreviation (text), Given name (text), and Remark (text). At the bottom of the form, there is a green "Next" button with a right-pointing arrow. In the bottom right corner, there is a watermark that says "Activate Windows Go to Settings to activate Windows."

รูปที่ 10 Figure 10



---



## 4. หน้าจอการแนบเอกสารหลักฐาน

### 4. Attached file page

ในส่วนของ Visa tracking

Visa tracking information





1. ทำการแนบไฟล์โดยคลิกที่ปุ่ม   เพื่อทำการแนบเอกสารหลักฐาน  
ระบบรองรับการแนบไฟล์นามสกุล .doc, .docx, .pdf, .jpg ที่มีขนาดไม่เกิน 2 MB

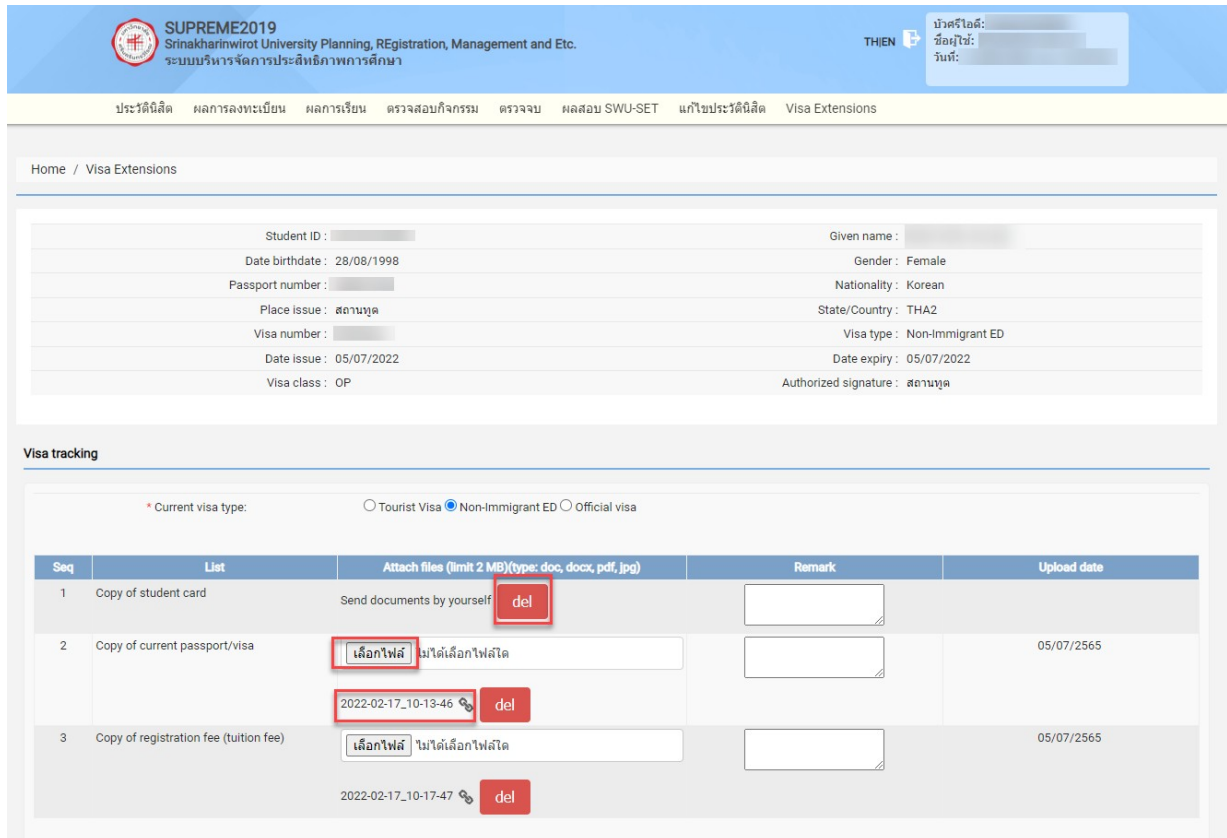
1. To attach file, click   (choose file) to choose the required document. Please make sure that the type of attached file must be in “doc, .docx, .pdf, .jpg” and the file size is not over 2 MB

2. หากต้องการลบเอกสารที่ทำการแนบให้คลิกที่ปุ่ม 

2. Click  to delete the attached files.

---

3. หากต้องการดูไฟล์เอกสารที่แนบ ให้คลิกที่ปุ่ม 
3. To view the attached file, click 
4. เมื่อแนบเอกสารหลักฐานเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม  เพื่อไปแนบไฟล์หลักฐาน ดังรูปที่ 11
4. After finishing attach file, click  as shown in Figure 11



Student ID : [redacted]      Given name : [redacted]

Date birthdate : 28/08/1998      Gender : Female

Passport number : [redacted]      Nationality : Korean

Place issue : สถานทูต      State/Country : THA2




Visa number : [redacted]      Visa type : Non-Immigrant ED

Date issue : 05/07/2022      Date expiry : 05/07/2022

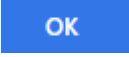
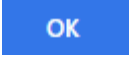
Visa class : OP      Authorized signature : สถานทูต

Visa tracking

\* Current visa type:  Tourist Visa  Non-Immigrant ED  Official visa

Seq	List	Attach files (limit 2 MB)(type: doc, docx, pdf, jpg)	Remark	Upload date
1	Copy of student card	Send documents by yourself 		
2	Copy of current passport/visa	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> ไม่ได้เลือกไฟล์ใด 2022-02-17_10-13-46 		05/07/2565
3	Copy of registration fee (tuition fee)	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> ไม่ได้เลือกไฟล์ใด 2022-02-17_10-17-47 		05/07/2565

รูปที่ 11 Figure 11

5. ระบบจะแสดง pop-up ให้คลิกปุ่ม  เพื่อยืนยันการบันทึกแนบเอกสารหลักฐาน ดังรูปที่ 12
5. The pop-up window will be shown, then click  to save the activity as seen in Figure 12.



บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



รูปที่ 12 Figure 12

6. ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลทีนี้สติดำการเพิ่มขอต่ออายุวีซ่า ดังรูปที่13

6. The complete Visa Extension page will be shown for your review as Figure 13.

Home / Visa Extensions / Preview

Student ID : [redacted] Given name : [redacted]  
Date birthdate : 28/08/1998 Gender : Female  
Passport number : N [redacted] Nationality : Korean  
Place issue : anrwpj State/Country : THA2  
Visa number : [redacted] Visa type : Non-Immigrant ED  
Date issue : 05/07/2022 Date expiry : 05/07/2022  
Visa class : OP Authorized signature : anrwpj

**Personal Detail**

Student ID : [redacted] Given name : [redacted]  
Date birthdate : 28/08/1998 Gender : Female  
Race : Korean Nationality : Korean  
Marital status : Not Specified Domicile : Bangkok  
Religion : Other e-mail address : [redacted]  
Passport : [redacted]  
Date of issue : 11/03/2009 Card expiration date : 05/07/2022  
Place issue : test province/state : Bangkok

**Address in a foreign country**

Country : Thailand  
Address : [redacted]  
Postal Code : 1250  
Telephone : [redacted]

**Father information**

Status : still alive  
Name-Surname Information (English): MISTER name [redacted] middle [redacted] lastname [redacted]  
Passport number : [redacted]  
Country : Thailand  
Postal Code : [redacted]  
Address : [redacted]  
Telephone no : [redacted]

**Mother information**

Status : still alive  
Name-Surname Information (English): MRS name [redacted] middle [redacted] lastname [redacted]  
Passport number : [redacted]  
Country : Thailand  
Postal Code : [redacted]  
Address : [redacted]  
Telephone no : 06450502200

**Parent information**

Status : still alive  
Name-Surname Information (English): MRS name [redacted] middle [redacted] lastname [redacted]  
Passport number : [redacted]  
Country : Thailand  
Postal Code : [redacted]  
Address : [redacted]  
Telephone no : [redacted]

**Visa information**

Passport number : [redacted]  
No : 1  
Date of extensions : 05/07/2022  
Visa number : [redacted]  
Visa type : Non-Immigrant ED  
Date of issue : 05/07/2022 Date expiry : 05/07/2022  
Place issue : anrwpj Authorized signature : anrwpj  
Number of times to enter the country : 1  
Visa categories : 1 Country abbreviation : THA2 Visa abbreviation : V2  
Given name : [redacted]  
Remark : [redacted]

**Visa tracking**

\* Current visa type:  Tourist Visa  Non-Immigrant ED  Official visa

Seq	Lat	Attach files (limit 2 MB)(type: doc, docx, pdf, jpg)	Remark	Upload date
1	Copy of student card	Send documents by yourself		
2	Copy of current passport/visa	165332943116 📎		05/07/2565
3	Copy of registration fee (tuition fee)	s_5447682 📎		05/07/2565


Remarks: Please carefully verify your information and documents before the submission.

Buttons: Edit Save

Footer: Activate Windows Go to Settings to activate Windows

รูปที่ 13 Figure 13

---

7. หากนิติตต้องการแก้ไขข้อมูลขอยื่นต่ออายุวีซ่า สามารถคลิกปุ่ม 

7. To edit Visa Extension information, click 

8. หากนิติตตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องเสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่ม 

8. After recheck the correct Visa Extension information, click 

## 5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Relevant Laws)

5.1 ประกาศแจ้งเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับนิติตของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (Privacy Notice for student)

5.1 Announcement of Personal Data Protection for Students of Srinakharinwirot University (Privacy Notice for students)

5.2 ประกาศแจ้งเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (Privacy Notice for employees)

5.2 Announcement of Personal Data Protection for Employees of the University (Privacy Notice for employees)

5.3 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

5.3 Personal Data Protection Act, B.E. 2562

## 6. ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน

ส่วนวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

อาคารสำนักงานอธิการบดี (อาคาร 9) ชั้น 4

114 ซอยสุขุมวิท 23 ถ.สุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กทม. 10110 โทร 02-260-1012

International Relations and Communications Office, Building of the President,

114 Sukhumvit 23, Klongtoey-nua, Wattana, Bangkok 10110 Tel. 02-260-1012

---