



ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คู่มือการใช้ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ

สำนักคอมพิวเตอร์

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สารบัญ


สารบัญ	2
คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ	5
เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ	5
1.หน้าจอบันทึกประเภทกิจกรรมตาม MUA	8
แท็บบันทึก	9
แท็บค้นหา.....	11
การแก้ไข.....	12
การลบ	12
2.หน้าจอบันทึกสถานะเอกสาร.....	13
แท็บบันทึก	15
แท็บค้นหา.....	16
การแก้ไข.....	17
3.หน้าจอบันทึกหน่วยงาน	17
แท็บบันทึก	18
แท็บค้นหา.....	19
การแก้ไข.....	21
4.หน้าจอบันทึกประเภทกลุ่มหน่วยงาน	21
แท็บบันทึก	22
แท็บค้นหา.....	23
การแก้ไข.....	24
5.หน้าจอบันทึกหน่วยงาน	25

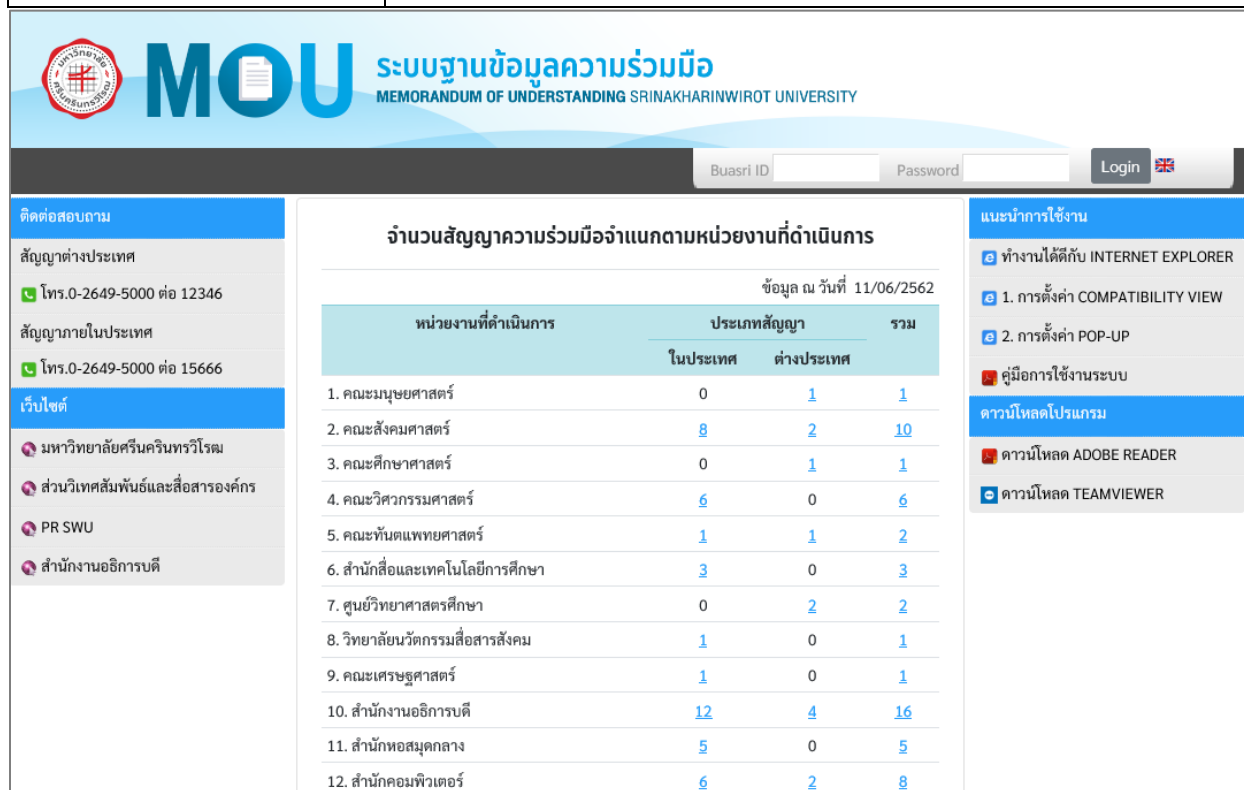
แท็บบันทึก	27
แท็บค้นหา.....	28
6.หน้าจอบันทึกข้อมูลเอกสาร	29
แท็บบันทึก	31
ขั้นตอนบันทึกข้อมูล แถบรายละเอียด	31
ขั้นตอนบันทึกข้อมูล แถบคู่สัญญา.....	33
ขั้นตอนลบข้อมูล แถบคู่สัญญา.....	34
ขั้นตอนบันทึกข้อมูล แถบกิจกรรม.....	35
ขั้นตอนลบข้อมูล แถบกิจกรรม.....	36
แท็บค้นหา.....	37
7.อนุมัติสัญญาความร่วมมือ.....	38
แท็บบันทึก	39
แท็บค้นหา.....	41
8.บันทึกการต่ออายุสัญญาความร่วมมือ	43
แท็บบันทึก	44
การแก้ไขรายละเอียดการต่ออายุสัญญา	46
แท็บค้นหา.....	47
9.บันทึกการต่ออายุสัญญาความร่วมมือ	48
แท็บบันทึก	50
แท็บค้นหา.....	51
10.บันทึกโครงการภายใต้กิจกรรม	53
แท็บบันทึก	55
การแก้ไข.....	57

การลป	58
แท็บค้นหา.....	60
11.สรุปจำนวนMOU ประเทศและหน่วยงานภายใน.....	62
แท็บค้นหา.....	63
12.รายงานรายละเอียดการทำสัญญา.....	64
แท็บค้นหา.....	66

คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ

เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ

ระบบปฏิบัติการ:	Microsoft Windows
การใช้งาน:	อินทราเน็ต (intranet)
เว็บเบราว์เซอร์:	 Internet Explorer เวอร์ชัน 8 – 11.0x
URL:	http://mou.swu.ac.th
ชื่อระบบ:	Memorandum Of Understanding Srinakharinwirot University
หน่วยงานผู้พัฒนา:	สำนักคอมพิวเตอร์
หน่วยงานกำกับดูแล:	ส่วนวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร



The screenshot shows the MOU system interface. At the top, there is a header with the MOU logo and the text "ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ MEMORANDUM OF UNDERSTANDING SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY". Below the header, there are input fields for "Buasri ID" and "Password", and a "Login" button. The main content area is divided into three sections:

- ติดต่อสอบถาม** (Contact Us): Includes contact information for different departments, such as "โทร.0-2649-5000 ต่อ 12346" and "โทร.0-2649-5000 ต่อ 15666".
- จำนวนสัญญาความร่วมมือจำแนกตามหน่วยงานที่ดำเนินการ** (Cooperation Agreement Statistics by Department): A table showing the number of agreements by department, categorized by "ในประเทศ" (Domestic) and "ต่างประเทศ" (Foreign), with a total column. The data is as follows:

หน่วยงานที่ดำเนินการ	ประเภทสัญญา		รวม
	ในประเทศ	ต่างประเทศ	
1. คณะมนุษยศาสตร์	0	1	1
2. คณะสังคมศาสตร์	8	2	10
3. คณะศึกษาศาสตร์	0	1	1
4. คณะวิศวกรรมศาสตร์	6	0	6
5. คณะทันตแพทยศาสตร์	1	1	2
6. สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา	3	0	3
7. ศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา	0	2	2
8. วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม	1	0	1
9. คณะเศรษฐศาสตร์	1	0	1
10. สำนักงานอธิการบดี	12	4	16
11. สำนักหอสมุดกลาง	5	0	5
12. สำนักคอมพิวเตอร์	6	2	8
- แนะนำการใช้งาน** (Usage Guide): A list of instructions for using the system, including "ทำงานได้ดีกับ INTERNET EXPLORER", "การตั้งค่า COMPATIBILITY VIEW", "การตั้งค่า POP-UP", and "คู่มือการใช้งานระบบ".

รูปที่ 1

หน้าแรกของเว็บไซต์จะแสดง จำนวนสัญญาความร่วมมือจำแนกตามหน่วยงานที่ดำเนินการ

- คลิกที่จำนวนของประเภทสัญญา จะแสดง กราฟสถิติจำนวนสัญญาความร่วมมือจำแนกตามปีที่ทำสัญญา และจำนวนของสัญญา ดังรูปที่2

The screenshot shows the MOU system interface. On the left, there is contact information for the university. The main area displays a table of MOU types and their counts. A pie chart on the right shows the distribution of MOUs by year from 2011 to 2018.

หน่วยงานที่ดำเนินการ	ในประเทศ	ต่างประเทศ
1. คณะมนุษยศาสตร์	0	0
2. คณะสังคมศาสตร์	8	0
3. คณะศึกษาศาสตร์	0	0
4. คณะวิศวกรรมศาสตร์	1	8
5. คณะทันตแพทยศาสตร์	1	2
6. สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา	3	3
7. ศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา	0	2
8. วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม	1	1

รูปที่ 2

- หน้าจอการแสดงผลกราฟสถิติ จำนวนสัญญาความร่วมมือจำแนกตามปีที่ทำสัญญา และจำนวนของสัญญา จะมีสัญลักษณ์”ธงชาติ”ประจำประเทศแสดงในแถบคู่สัญญา ดังรูปที่ 3

The figure shows a pie chart titled 'จำนวนสัญญาความร่วมมือจำแนกตามปีที่ทำสัญญา' (MOU Statistics by Year) and a table below it. The pie chart shows the distribution of MOUs by year from 2011 to 2018. The table provides details for the top four MOUs, including the year, the partner organization, the partner country, and the type of MOU.

ลำดับ	ปีที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	ประเภทสัญญา	คู่สัญญา	กิจกรรม
1	2562	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ต่างประเทศ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ Trustees Ritsumeikan Trust	- การแลกเปลี่ยนนักศึกษา - การจัดการประชุม - การทำวิจัยร่วม
2	2562	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ต่างประเทศ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ Institute Of Atmospheric Physics, Chinese Academy Of Sciences	- การทำวิจัยร่วม - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยี - การศึกษาดูงาน เจริญความร่วมมือ - การแลกเปลี่ยนเครื่องมือ และอุปกรณ์
3	2562	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ต่างประเทศ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ Pukyong National University	- การแลกเปลี่ยนนักศึกษา - การศึกษาดูงาน เจริญความร่วมมือ - การประชุมสัมมนาทางวิชาการ - การแลกเปลี่ยนเครื่องมือ และอุปกรณ์
4	2562	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ต่างประเทศ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ Taipei National University Of The Arts	- การแลกเปลี่ยนนักศึกษา - การแลกเปลี่ยนบุคลากร - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยี - การศึกษาดูงาน เจริญความร่วมมือ - การประชุมสัมมนาทางวิชาการ

รูปที่ 3

ระบุเงื่อนไขการเข้าสู่ระบบ ดังนี้

เงื่อนไข	คำอธิบาย
Buasri ID	บัวศรีไอดี
Password	รหัสผ่าน

เมื่อกรอกเงื่อนไขแล้วคลิกปุ่ม ระบบจะเข้าสู่หน้าจอการทำงานภายใน ดังรูปที่ 4

MOU ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ
MEMORANDUM OF UNDERSTANDING SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY

กำหนดข้ามคั้งเบื้องต้น ทะเบียนเอกสารความร่วมมือ กิจกรรม MOU รายงาน SALA User ID: Logout

จำนวนสัญญาความร่วมมือจำแนกตามหน่วยงานที่ดำเนินการ

ข้อมูล ณ วันที่ 11/06/2562

หน่วยงานที่ดำเนินการ	ประเภทสัญญา		รวม
	ในประเทศ	ต่างประเทศ	
1. คณะมนุษยศาสตร์	0	1	1
2. คณะสังคมศาสตร์	8	2	10
3. คณะศึกษาศาสตร์	0	1	1
4. คณะวิศวกรรมศาสตร์	6	0	6
5. คณะทันตแพทยศาสตร์	1	1	2
6. สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา	3	0	3
7. ศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา	0	2	2
8. วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม	1	0	1
9. คณะเศรษฐศาสตร์	1	0	1
10. สำนักงานอธิการบดี	12	4	16
11. สำนักหอสมุดกลาง	5	0	5
12. สำนักคอมพิวเตอร์	6	2	8
13. คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม	1	0	1

รูปที่ 4

1. หน้าจอบันทึกประเภทกิจกรรมตาม MUA

เมนูงานที่ได้รับตามสิทธิ์การใช้งานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

เมนู	รหัสโปรแกรม
+ กำหนดข้อมูลเบื้องต้น	
- ประเภทกิจกรรมตาม MUA	fmoumu4002

- เข้าสู่หน้าจอการทำงาน เลือกเมนู “กำหนดข้อมูลเบื้องต้น”
- เลือกเมนูย่อย “ประเภทกิจกรรมตาม MUA” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 1-1

The screenshot shows the MOU system interface with the following data table:

หน่วยงานที่ดำเนินการ	ประเภทสัญญา		รวม
	ในประเทศ	ต่างประเทศ	
1. คณะมนุษยศาสตร์	0	1	1
2. คณะสังคมศาสตร์	8	2	10
3. คณะศึกษาศาสตร์	0	1	1
4. คณะวิศวกรรมศาสตร์	6	0	6
5. คณะทันตแพทยศาสตร์	1	1	2
6. สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา	3	0	3
7. ศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา	0	2	2
8. วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม	1	0	1
9. คณะเศรษฐศาสตร์	1	0	1
10. สำนักงานอธิการบดี	12	4	16
11. สำนักหอสมุดกลาง	5	0	5
12. สำนักคอมพิวเตอร์	6	2	8
13. คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม	1	0	1
14. วิทยาลัยอุตสาหกรรมสร้างสรรค์	6	0	6
15. คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร	1	0	1
16. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	20	82	102
รวมทั้งสิ้น	71	102	173

รูปที่ 1-1

หน้าจอนี้เป็นข้อมูลประเภทกิจกรรมตาม MUA ดังรูปที่ 1-2

The screenshot shows the MOU system interface. At the top, there is a logo for Srinakharinwirot University and the text "MOU ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ MEMORANDUM OF UNDERSTANDING SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY". Below the logo, there is a navigation bar with links for "กำหนดข้อมูลเบื้องต้น", "ทะเบียนเอกสารความร่วมมือ", "กิจกรรม MOU", and "รายงาน". The user is logged in as "SALA" with the ID "[fmoumu4002] ประเภทกิจกรรมตาม MUA" and a "User ID" field. The main content area shows a form for adding a new activity. The form has a "บันทึก" (Record) tab selected, and a "ค้นหา" (Search) field. Below the search field, there are three input fields: "รหัสกิจกรรม" (Activity Code), "รายละเอียดชื่อกิจกรรม*" (Activity Name), and "สถานะการใช้งาน*" (Usage Status). The "สถานะการใช้งาน*" field has radio buttons for "ใช้งาน" (Use) and "ไม่ใช้งาน" (Not Use). At the bottom of the form, there is a "สถานะ : เพิ่ม" (Status: Add) button. Below the form, there is contact information: "หากมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบ กรุณาติดต่อ : (662) 260 3637, (662) 260 1012", "E-mail : pl@srw.ac.th หรือ Fax : (662) 258 4006", and "Copyright ©2009 - 2019 Computer Center, Srinakharinwirot University. Visit: www.srw.ac.th".

รูปที่ 1-2

แท็บบันทึก


หน้าจอประเภทกิจกรรมตาม MUA หน้าจอนี้เริ่มต้นที่แท็บ “บันทึก” ดังรูปที่ 1-3

This screenshot is identical to the one above, showing the MOU system interface. The "บันทึก" (Record) tab is selected, and the form for adding a new activity is visible. The form has a "ค้นหา" (Search) field and three input fields: "รหัสกิจกรรม" (Activity Code), "รายละเอียดชื่อกิจกรรม*" (Activity Name), and "สถานะการใช้งาน*" (Usage Status). The "สถานะการใช้งาน*" field has radio buttons for "ใช้งาน" (Use) and "ไม่ใช้งาน" (Not Use). At the bottom of the form, there is a "สถานะ : เพิ่ม" (Status: Add) button. Below the form, there is contact information: "หากมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบ กรุณาติดต่อ : (662) 260 3637, (662) 260 1012", "E-mail : pl@srw.ac.th หรือ Fax : (662) 258 4006", and "Copyright ©2009 - 2019 Computer Center, Srinakharinwirot University. Visit: www.srw.ac.th".

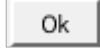
รูปที่ 1-3

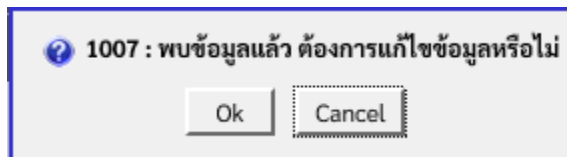
เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล โดยระบุเงื่อนไข ดังนี้

เงื่อนไข	ลักษณะโปรแกรม	การเชื่อมโยง
รหัสกิจกรรม	Textbox	-
รายละเอียดชื่อกิจกรรม*	Textbox	-
สถานะการใช้งาน*	Radio button	-
หมายเหตุ: * ต้องระบุเงื่อนไข		


- ระบุ “รายละเอียดชื่อกิจกรรม”
- เลือก สถานะการใช้งาน
- คลิกปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

คำอธิบายรายการข้อมูล

- ในกรณี ถ้าระบุ”รหัสกิจกรรม” เป็นข้อมูลที่มีในระบบ ระบบจะแสดงข้อความ “1007 : พบข้อมูลแล้ว ต้องการแก้ไขข้อมูลหรือไม่” หากต้องการแก้ไข ให้คลิกปุ่ม  ดังรูปที่ 2-4

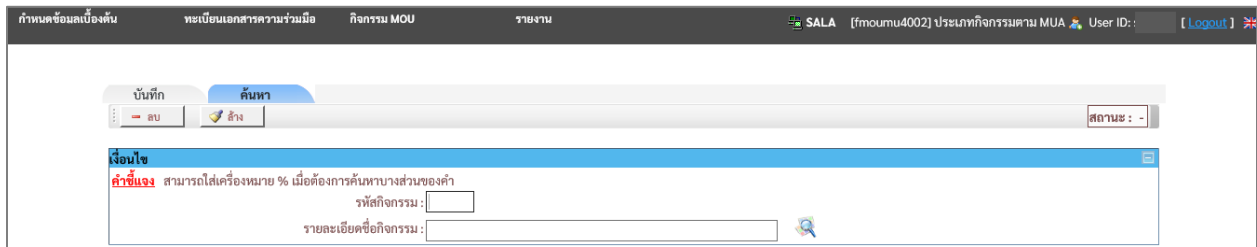


รูปที่ 2-4

- ระบบจะเปลี่ยนเป็น”สถานะแก้ไข”แล้วระบบจะนำข้อมูลที่บันทึกไว้ขึ้นมาแสดง แต่หากไม่ต้องการแก้ไข ให้คลิกปุ่ม  ระบบจะเปลี่ยนเป็นสถานะค้นหา

แท็บค้นหา

หน้าจอประเภทกิจกรรมตาม MUA แท็บ “ค้นหา” ดังรูปที่ 1-5

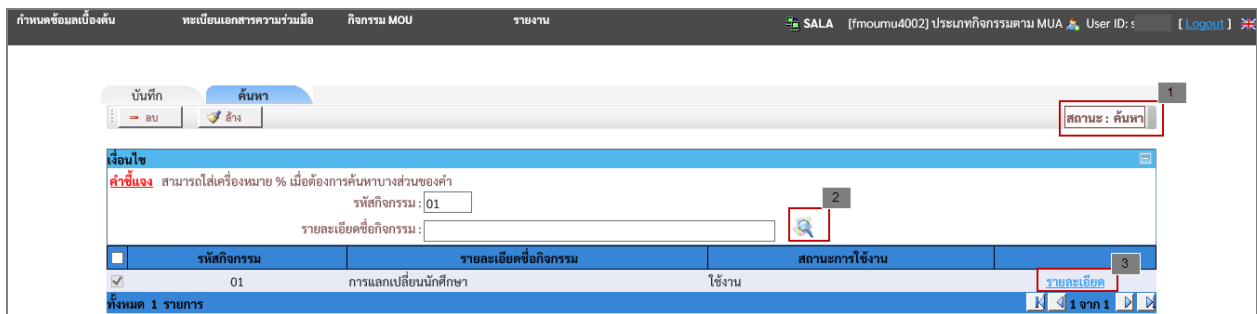


รูปที่ 1-5

เงื่อนไขการค้นหา ระบบ โดยระบุเงื่อนไข ดังนี้


เงื่อนไข	ลักษณะโปรแกรม	การเชื่อมโยง
รหัสกิจกรรม	Textbox	-
รายละเอียดชื่อกิจกรรม	Textbox	-
หมายเหตุ: สามารถใส่เครื่องหมาย % เมื่อต้องการค้นหาบางส่วนของคำ		

- เมื่อใส่เงื่อนไขบางส่วน แล้วคลิกที่ (แว่นขยาย) จะปรากฏข้อมูลดังรูปที่ 1-6



รูปที่ 1-6

คำอธิบายรายการข้อมูล

- 1 ระบบจะแสดง “สถานะ” เพื่อบอกสถานะของการทำงาน
- 2 หลังจากระบุ เงื่อนไขการค้นหา แล้วคลิกที่แว่นขยายเพื่อแสดงข้อมูลที่ค้นหา หากต้องการระบุเงื่อนไขใหม่ให้คลิกปุ่ม 
- 3 คลิกที่ “รายละเอียด” ระบบจะเปลี่ยนเป็นสถานะแก้ไข แล้วระบบจะนำข้อมูลที่บันทึกไว้ขึ้นมาแสดง


การแก้ไขข้อมูลประเภทกิจกรรมตาม MUA

เลือก “รายละเอียด” ดังรูปที่ 1-6 จะปรากฏหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูล ดังรูปที่ 1-7


รูปที่ 1-7

ระบุเงื่อนไขที่ต้องการแก้ไข ดังนี้

เงื่อนไข	ลักษณะโปรแกรม
รายละเอียดชื่อกิจกรรม*	Textbox
สถานะการใช้งาน*	Radio button
หมายเหตุ: * ต้องระบุเงื่อนไข	

- เมื่อระบุ ข้อมูล”รายละเอียดชื่อกิจกรรม” และ “สถานะการใช้งาน” คลิกปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

การลบข้อมูลประเภทกิจกรรมตาม MUA

- เลือกแท็บ “ค้นหา” ระบุเงื่อนไขเพื่อค้นหาข้อมูลที่ต้องการลบ แล้วคลิกปุ่ม  จะปรากฏข้อมูลข้อมูล ดังรูปที่ 1-8

รูปที่ 1-8

- เลือกข้อมูลที่ต้องการลบ โดยการทำเครื่องหมาย หน้าข้อมูล ดังรูปที่ 1-9

หน้าจอแสดงข้อมูลกิจกรรมที่มีการเลือกข้อมูลที่ต้องการลบ

รหัสกิจกรรม	รายละเอียดชื่อกิจกรรม	สถานะการใช้งาน
<input checked="" type="checkbox"/> 01	การแลกเปลี่ยนนักศึกษา	ใช้งาน

รูปที่ 1-9

- คลิกปุ่ม เพื่อทำการลบข้อมูล

2. หน้าจอบันทึกสถานะเอกสาร

เมนูงานที่ได้รับตามสิทธิ์การใช้งานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

เมนู	รหัสโปรแกรม
+ กำหนดข้อมูลเบื้องต้น	
- สถานะเอกสาร	fmoumu4003

- เข้าสู่หน้าจอการทำงาน เลือกเมนู “กำหนดข้อมูลเบื้องต้น”
- เลือกเมนูย่อย “สถานะเอกสาร” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 2-1

MOU ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ
MEMORANDUM OF UNDERSTANDING SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY

กำหนดข้อมูลเบื้องต้น ทะเบียนเอกสารความร่วมมือ กิจกรรม MOU รายงาน SALA User ID: saralee [Logout]

ประเภทกิจกรรมตาม MUA
สถานะเอกสาร
ที่ตั้งหน่วยงาน
ประเภทกลุ่มหน่วยงาน
หน่วยงาน

จำนวนสัญญาความร่วมมือจำแนกตามหน่วยงานที่ดำเนินการ

ข้อมูล ณ วันที่ 11/06/2562

หน่วยงานที่ดำเนินการ	ประเภทสัญญา		รวม
	ในประเทศ	ต่างประเทศ	
1. คณะมนุษยศาสตร์	0	1	1
2. คณะสังคมศาสตร์	8	2	10
3. คณะศึกษาศาสตร์	0	1	1
4. คณะวิศวกรรมศาสตร์	6	0	6
5. คณะทันตแพทยศาสตร์	1	1	2
6. สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา	3	0	3
7. ศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา	0	2	2
8. วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม	1	0	1
9. คณะเศรษฐศาสตร์	1	0	1
10. สำนักงานอธิการบดี	12	4	16

รูปที่ 2-1

หน้าจอนี้เป็นสถานะเอกสาร ดังรูปที่ 2-2

กำหนดข้อมูลเบื้องต้น ทะเบียนเอกสารความร่วมมือ กิจกรรม MOU รายงาน SALA [fmoumu4003] สถานะเอกสาร User ID: [Logout]

บันทึก ค้นหา

+ เพิ่ม แก้ไข บันทึก ยกเลิก สถานะ: เพิ่ม

รหัสสถานะเอกสาร

รายละเอียดสถานะ*

สถานะการใช้งาน*

หากมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบ กรุณาติดต่อ : (662) 260 3637, (662) 260 1012
E-mail : scd@swu.ac.th หรือ Fax : (662) 258 4006
Copyright ©2009 - 2019 Computer Center, Srinakharinwirot University
Visit No. 17,123

รูปที่ 2-2

แท็บบันทึก


หน้าจอสถานะเอกสาร หน้าจอนี้เริ่มต้นที่แท็บ “บันทึก” ดังรูปที่ 2-3

รูปที่ 2-3


เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล โดยระบุเงื่อนไข ดังนี้

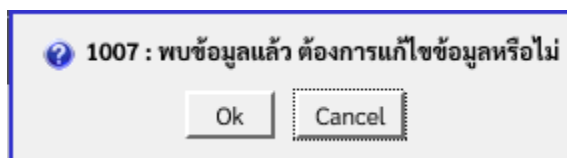
เงื่อนไข	ลักษณะโปรแกรม
รหัสสถานะเอกสาร	Textbox
รายละเอียดสถานะ*	Textbox
สถานะการใช้งาน*	Radio button

หมายเหตุ: * ต้องระบุ ถ้าไม่ระบุ ระบบจะไม่สามารถทำการบันทึกข้อมูลได้

- ระบุ “รายละเอียดสถานะ”
- เลือก “สถานะการใช้งาน”
- คลิกปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

คำอธิบายรายการข้อมูล

- ในกรณี ถ้าระบุ “รหัสสถานะเอกสาร” เป็นข้อมูลที่มีในระบบ ระบบจะแสดงข้อความ “1007 : พบข้อมูลแล้ว ต้องการแก้ไขข้อมูลหรือไม่” หากต้องการแก้ไข ให้คลิกปุ่ม  ดังรูปที่ 2-4

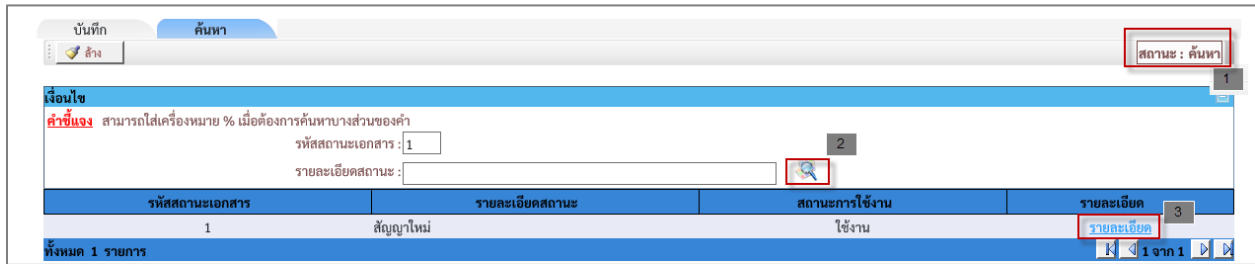


รูปที่ 2-4

- ระบบจะเปลี่ยนเป็นสถานะแก้ไข แล้วระบบจะนำข้อมูลที่บันทึกไว้ขึ้นมาแสดง แต่หากไม่ต้องการแก้ไข ให้คลิกปุ่ม **Cancel** ระบบจะเปลี่ยนเป็นสถานะค้นหา

แท็บค้นหา


หน้าจอสถานะเอกสาร แท็บ “ค้นหา” ดังรูปที่ 2-5



รูปที่ 2-5


เงื่อนไขการค้นหา ระบบ โดยระบุเงื่อนไข ดังนี้

เงื่อนไข	ลักษณะโปรแกรม	การเชื่อมโยงข้อมูล
รหัสสถานะเอกสาร	Textbox	ข้อมูลสถานะเอกสาร
รายละเอียดสถานะ	Textbox	
หมายเหตุ: สามารถใส่เครื่องหมาย % เมื่อต้องการค้นหาบางส่วนของคำ		

- เมื่อใส่เงื่อนไขบางส่วน แล้วคลิกที่(แว่นขยาย)  จะปรากฏข้อมูลดังรูปที่ 2-6

รูปที่ 2-6

คำอธิบายรายการข้อมูล

- 1 ระบบจะแสดง “สถานะ” เพื่อบอกสถานะของการทำงาน
- 2 หลังจากระบุเงื่อนไขการค้นหา แล้วคลิกที่(แว่นขยาย) ระบบจะแสดงข้อมูลที่ค้นหา หากต้องการระบุเงื่อนไขใหม่ให้คลิกปุ่ม 
- 3 เมื่อคลิกที่ “รายละเอียด” ระบบจะเปลี่ยนเป็นสถานะแก้ไข แล้วระบบจะนำข้อมูลที่บันทึกไว้ขึ้นมาแสดง


การแก้ไขข้อมูลสถานะเอกสาร

เลือก “รายละเอียด” ดังรูปที่ 2-6 จะปรากฏหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูล ดังรูปที่ 2-7

รูปที่ 2-7

ระบุเงื่อนไขที่ต้องการแก้ไข ดังนี้

เงื่อนไข	ลักษณะโปรแกรม	เชื่อมโยงข้อมูล
รายละเอียดสถานะ*	Textbox	ข้อมูลรายละเอียดสถานะ
สถานะการใช้งาน*	Checkbox	
หมายเหตุ: * ต้องระบุเงื่อนไข		

- เมื่อระบุ “รายละเอียดสถานะ” และ “สถานะการใช้งาน” คลิกปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

3. หน้าจอบันทึกหน่วยงาน

เมนูงานที่ได้รับตามสิทธิ์การใช้งานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

เมนู	รหัสโปรแกรม
+ กำหนดข้อมูลเบื้องต้น	
- ที่ตั้งหน่วยงาน	fmoumu4005

- เข้าสู่หน้าจอการทำงาน เลือกเมนู “กำหนดข้อมูลเบื้องต้น”
- เลือกเมนูย่อย “ที่ตั้งหน่วยงาน” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 3-1

MOU ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ
MEMORANDUM OF UNDERSTANDING SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY

กำหนดข้อมูลเบื้องต้น ทะเบียนเอกสารความร่วมมือ กิจกรรม MOU รายงาน SALA User ID: [] Logout

ประเภทกิจกรรมตาม MUA
สถานะเอกสาร
ที่ตั้งหน่วยงาน
ประเภทกลุ่มหน่วยงาน
หน่วยงาน

จำนวนสัญญาความร่วมมือจากสถานหน่วยงานที่ดำเนินการ

ข้อมูล ณ วันที่ 11/06/2562

หน่วยงานที่ดำเนินการ	ประเภทสัญญา		รวม
	ในประเทศ	ต่างประเทศ	
1. คณะมนุษยศาสตร์	0	1	1
2. คณะสังคมศาสตร์	9	2	10
3. คณะศึกษาศาสตร์	0	1	1
4. คณะวิศวกรรมศาสตร์	7	0	7
5. คณะทันตแพทยศาสตร์	1	1	2
6. สำนักสื่อสารและเทคโนโลยีการศึกษา	3	0	3
7. ศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา	0	2	2
8. วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม	1	0	1
9. คณะเศรษฐศาสตร์	1	0	1
10. สำนักงานอธิการบดี	12	4	16
11. สำนักหอสมุดกลาง	5	0	5

รูปที่ 3-1

หน้าจอนี้เป็นข้อมูลที่ตั้งหน่วยงาน ดังรูปที่ 3-2

MOU ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ
MEMORANDUM OF UNDERSTANDING SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY

กำหนดข้อมูลเบื้องต้น ทะเบียนเอกสารความร่วมมือ กิจกรรม MOU รายงาน SALA [moumu4005] ที่ตั้งหน่วยงาน User ID: saralee Logout

บันทึก ค้นหา

เพิ่ม แก้ไข บันทึก ยกเลิก สถานะ: เพิ่ม

รหัสที่ตั้งหน่วยงาน

ที่ตั้งหน่วยงาน*
 สถานะการใช้งาน*

หากมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบ กรุณาติดต่อ : (662) 260 3637, (662) 260 1012
E-mail : inf@swu.ac.th หรือ Fax : (662) 258 4006
Copyright ©2009 - 2019 Computer Center, Srinakharinwirot University
Ver. 1.0. 177.2.0

รูปที่ 3-2

แท็บบันทึก

หน้าจอที่ตั้งหน่วยงาน หน้าจอนี้เริ่มต้นที่แท็บ “บันทึก” ดังรูปที่ 3-3

MOU ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ
MEMORANDUM OF UNDERSTANDING SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY

กำหนดข้อมูลเบื้องต้น ทะเบียนเอกสารความร่วมมือ กิจกรรม MOU รายงาน SALA [moumu4005] ที่ตั้งหน่วยงาน User ID: saralee Logout

บันทึก ค้นหา

เพิ่ม แก้ไข บันทึก ยกเลิก สถานะ: เพิ่ม


รหัสที่ตั้งหน่วยงาน

ที่ตั้งหน่วยงาน*
 สถานะการใช้งาน*


รูปที่ 3-3

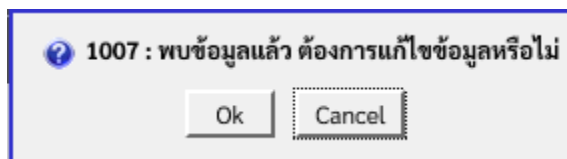
เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล โดยระบบเงื่อนไข ดังนี้

เงื่อนไข	ลักษณะโปรแกรม	เชื่อมโยงข้อมูล
รหัสที่ตั้งหน่วยงาน	Textbox	ข้อมูลที่ตั้งหน่วยงาน
ที่ตั้งหน่วยงาน*	Textbox	
สถานะการใช้งาน*	Radio button	
หมายเหตุ: * ต้องระบุ ถ้าไม่ระบุ ระบบจะไม่สามารถทำการบันทึกข้อมูลได้		


- ระบุ “ที่ตั้งหน่วยงาน”
- เลือก “สถานะการใช้งาน”
- คลิกปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

คำอธิบายรายการข้อมูล

- ในกรณี ถ้าระบุ “รหัสที่ตั้งหน่วยงาน” เป็นข้อมูลที่มีในระบบ ระบบจะแสดงข้อความ “1007 : พบข้อมูลแล้ว ต้องการแก้ไขข้อมูลหรือไม่” หากต้องการแก้ไข ให้คลิกปุ่ม  ดังรูปที่ 2-4

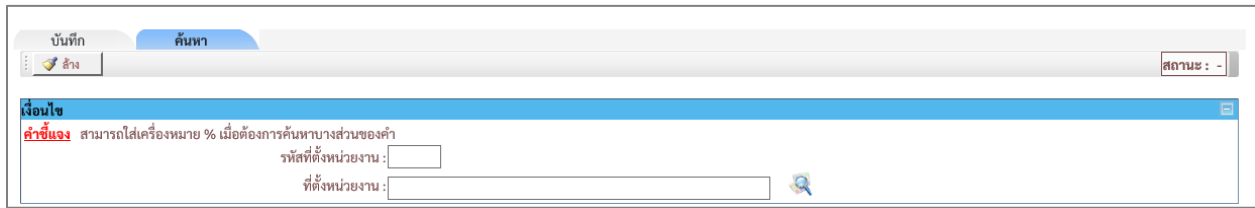


รูปที่ 2-4

- ระบบจะเปลี่ยนเป็นสถานะแก้ไข แล้วระบบจะนำข้อมูลที่บันทึกไว้ขึ้นมาแสดง แต่หากไม่ต้องการแก้ไข ให้คลิกปุ่ม  ระบบจะเปลี่ยนเป็นสถานะค้นหา

แท็บค้นหา

หน้าจอที่ตั้งหน่วยงาน แท็บ “ค้นหา” ดังรูปที่ 3-5

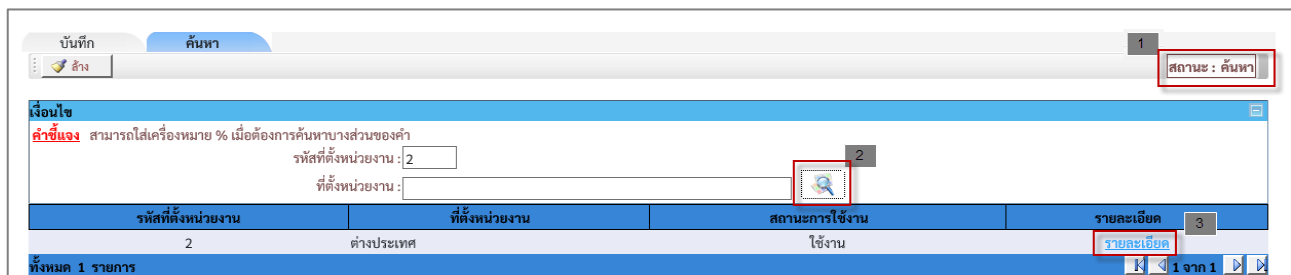


รูปที่ 3-5

เงื่อนไขการค้นหา โดยระบุเงื่อนไข ดังนี้


เงื่อนไข	ลักษณะโปรแกรม
รหัสที่ตั้งหน่วยงาน	Textbox
ที่ตั้งหน่วยงาน	Textbox
หมายเหตุ: สามารถใส่เครื่องหมาย % เมื่อต้องการค้นหาบางส่วนของคำ	

- เมื่อใส่เงื่อนไขบางส่วน แล้วคลิก  จะปรากฏข้อมูลดังรูปที่ 3-6



รูปที่ 3-6

คำอธิบายรายการข้อมูล

- 1 ระบบจะแสดง “สถานะ” เพื่อบอกสถานะของการทำงาน
- 2 หลังจากระบุเงื่อนไขการค้นหา แล้วคลิกที่แว่นขยาย ระบบจะแสดงข้อมูลที่ค้นหา หากต้องการระบุเงื่อนไขใหม่ให้คลิกปุ่ม  **ล้าง**
- 3 เมื่อคลิกที่ “รายละเอียด” ระบบจะเปลี่ยนเป็นสถานะแก้ไข แล้วระบบจะนำข้อมูลที่บันทึกขึ้นมาแสดง


การแก้ไขข้อมูลที่ตั้งหน่วยงาน

คลิกที่ “รายละเอียด” ดังรูปที่ 3-6 จะปรากฏหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูล ดังรูปที่ 3-7

รูปที่ 3-7

ระบุเงื่อนไขที่ต้องการแก้ไข ดังนี้

เงื่อนไข	ลักษณะโปรแกรม	เชื่อมโยงข้อมูล
ที่ตั้งหน่วยงาน*	Textbox	ข้อมูลที่ตั้งหน่วยงาน
สถานะการใช้งาน*	Radio button	
หมายเหตุ: * ต้องระบุเงื่อนไข		

- เมื่อระบุข้อมูล “ที่ตั้งหน่วยงาน” และ “สถานะการใช้งาน” คลิกปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

4. หน้าจอบันทึกประเภทกลุ่มหน่วยงาน

เมนูงานที่ได้รับตามสิทธิ์การใช้งานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

เมนู	รหัสโปรแกรม
+ กำหนดข้อมูลเบื้องต้น	
- ประเภทกลุ่มหน่วยงาน	fmoumu4006

- เข้าสู่หน้าจอการทำงาน เลือกเมนู “กำหนดข้อมูลเบื้องต้น”
- เลือกเมนูย่อย “ประเภทกลุ่มหน่วยงาน” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 4-1

MOU ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ
MEMORANDUM OF UNDERSTANDING SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY

กำหนดข้อบังคับ ทะเบียนเอกสารความร่วมมือ กิจกรรม MOU รายงาน SALA User ID: saralee Logout

ประเภทกิจกรรมตาม MUA
สถานะเอกสาร
ที่ตั้งหน่วยงาน
ประเภทกลุ่มหน่วยงาน
หน่วยงาน

จำนวนสัญญาความร่วมมือจำแนกตามหน่วยงานที่ดำเนินการ

ข้อมูล ณ วันที่ 11/06/2562

หน่วยงานที่ดำเนินการ	ประเภทสัญญา		รวม
	ในประเทศ	ต่างประเทศ	
1. คณะมนุษยศาสตร์	0	1	1
2. คณะสังคมศาสตร์	8	2	10
3. คณะศึกษาศาสตร์	0	1	1
4. คณะวิศวกรรมศาสตร์	7	0	7
5. คณะทันตแพทยศาสตร์	1	1	2
6. สำนักสื่อสารและเทคโนโลยีการศึกษา	3	0	3
7. ศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา	0	2	2
8. วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม	1	0	1

รูปที่ 4-1

หน้าจอนี้เป็นข้อมูลประเภทกลุ่มหน่วยงาน ดังรูปที่ 4-2

MOU ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ
MEMORANDUM OF UNDERSTANDING SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY

กำหนดข้อบังคับ ทะเบียนเอกสารความร่วมมือ กิจกรรม MOU รายงาน SALA [fmcoum4006] ประเภทกลุ่มหน่วยงาน User ID: [] Logout

บันทึก ค้นหา

เพิ่ม แก้ไข บันทึก ยกเลิก สถานะ: เพิ่ม

ประเภทกลุ่มหน่วยงาน

รายละเอียดประเภทกลุ่มหน่วยงาน*:

สถานะการใช้งาน* : ใช้งาน ไม่ใช้งาน

หากมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบ กรุณาติดต่อ : (662) 260 3637, (662) 260 1012
E-mail : it@swu.ac.th หรือ Fax : (662) 258 4006
Copyright ©2009 - 2019 Computer Center, Srinakharinwirot University
Ver: No. 17.125

รูปที่ 4-2

แท็บบันทึก

หน้าจอที่ตั้งหน่วยงาน หน้าจอนี้เริ่มต้นที่แท็บ “บันทึก” ดังรูปที่ 4-3

บันทึก ค้นหา

เพิ่ม แก้ไข บันทึก ยกเลิก สถานะ: เพิ่ม

ประเภทกลุ่มหน่วยงาน


รายละเอียดประเภทกลุ่มหน่วยงาน*:

สถานะการใช้งาน* : ใช้งาน ไม่ใช้งาน


รูปที่ 4-3

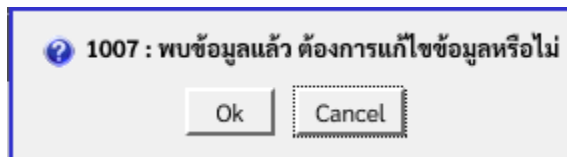
เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล โดยระบุเงื่อนไข ดังนี้

เงื่อนไข	ลักษณะโปรแกรม	เชื่อมโยงข้อมูล
ประเภทกลุ่มหน่วยงาน	Textbox	ข้อมูลประเภทกลุ่มหน่วยงาน
รายละเอียดประเภทกลุ่มหน่วยงาน*	Textbox	
สถานะการใช้งาน*	Radio button	
หมายเหตุ: * ต้องระบุ ถ้าไม่ระบุ ระบบจะไม่สามารถทำการบันทึกข้อมูลได้		


- ระบุ “รายละเอียดประเภทกลุ่มหน่วยงาน”
- เลือก “สถานะการใช้งาน”
- คลิกปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

คำอธิบายรายการข้อมูล

- ในกรณี ถ้าระบุ”ประเภทกลุ่มหน่วยงาน” เป็นข้อมูลที่มีในระบบ ระบบจะแสดงข้อความ “1007 : พบข้อมูลแล้ว ต้องการแก้ไขข้อมูลหรือไม่” หากต้องการแก้ไข ให้คลิกปุ่ม  ดังรูปที่ 2-4



รูปที่ 2-4

- ระบบจะเปลี่ยนเป็นสถานะ:แก้ไขแล้วระบบจะนำข้อมูลที่บันทึกไว้ขึ้นมาแสดง แต่หากไม่ต้องการแก้ไข ให้คลิกปุ่ม  ระบบจะเปลี่ยนเป็นสถานะค้นหา

แท็บค้นหา

หน้าจอประเภทกลุ่มหน่วยงาน แท็บ “ค้นหา” ดังรูปที่ 4-5

รูปที่ 4-5


เงื่อนไขการค้นหา ระบบ โดยระบุเงื่อนไข ดังนี้

เงื่อนไข	ลักษณะโปรแกรม
ประเภทกลุ่มหน่วยงาน	Textbox
รายละเอียดประเภทกลุ่มหน่วยงาน	Textbox
หมายเหตุ: สามารถใส่เครื่องหมาย % เมื่อต้องการค้นหาบางส่วนของคำ	

- เมื่อใส่เงื่อนไขบางส่วน แล้วคลิก  จะปรากฏข้อมูลดังรูปที่ 4-6

รูปที่ 4-6

คำอธิบายรายการข้อมูล

- 1 ระบบจะแสดง “สถานะ” เพื่อบอกสถานะของการทำงาน
- 2 หลังจากระบุเงื่อนไขการค้นหา แล้วคลิกที่แว่นขยาย ระบบจะแสดงข้อมูลที่ค้นหา หากต้องการระบุเงื่อนไขใหม่ให้คลิกปุ่ม  **ล้าง**
- 3 เมื่อคลิกที่ “รายละเอียด” ระบบจะเปลี่ยนเป็นสถานะแก้ไข แล้วระบบจะนำข้อมูลที่บันทึกไว้ขึ้นมาแสดง


การแก้ไขข้อมูลที่ตั้งหน่วยงาน

เลือก “รายละเอียด” ดังรูปที่ 4-6 จะปรากฏหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูล ดังรูปที่ 4-7

รูปที่ 4-7

ระบุเงื่อนไขที่ต้องการแก้ไข ดังนี้

เงื่อนไข	ลักษณะโปรแกรม	เชื่อมโยงข้อมูล
รายละเอียดประเภทกลุ่มหน่วยงาน*	Textbox	ข้อมูลประเภทกลุ่มหน่วยงาน
สถานะการใช้งาน*	Radio button	
หมายเหตุ: * ต้องระบุเงื่อนไข		

- เมื่อระบุข้อมูล "รายละเอียดประเภทกลุ่มหน่วยงาน" และ "สถานะการใช้งาน" คลิกปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

5. หน้าจอบันทึกหน่วยงาน

เมนูงานที่ได้รับตามสิทธิ์การใช้งานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

เมนู	รหัสโปรแกรม
+ กำหนดข้อมูลเบื้องต้น	
- หน่วยงาน	fmoumu4007

- เข้าสู่หน้าจอการทำงาน เลือกเมนู "กำหนดข้อมูลเบื้องต้น"
- เลือกเมนูย่อย "หน่วยงาน" จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 5-1

MOU ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ
MEMORANDUM OF UNDERSTANDING SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY

กำหนดข้อมูลเบื้องต้น ทะเบียนเอกสารความร่วมมือ กิจกรรม MOU รายงาน SALA User ID Logout

ประเภทกิจกรรมตาม MUA
สถานเอกสาร
ที่ตั้งหน่วยงาน
ประเภทกลุ่มหน่วยงาน
หน่วยงาน

จำนวนสัญญาความร่วมมือจากแผนกหน่วยงานที่ดำเนินการ ข้อมูล ณ วันที่ 11/06/2562

หน่วยงานที่ดำเนินการ	ประเภทสัญญา		รวม
	ในประเทศ	ต่างประเทศ	
1. คณะมนุษยศาสตร์	0	1	1
2. คณะสังคมศาสตร์	8	2	10
3. คณะศึกษาศาสตร์	0	1	1
4. คณะวิศวกรรมศาสตร์	7	1	8
5. คณะทันตแพทยศาสตร์	1	1	2
6. สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา	3	0	3
7. ศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา	0	2	2
8. วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม	1	0	1
9. คณะเศรษฐศาสตร์	1	0	1
10. สำนักงานอธิการบดี	12	4	16
11. สำนักหอสมุดกลาง	5	0	5

รูปที่ 5-1

หน้าจอนี้เป็นข้อมูลหน่วยงาน ดังรูปที่ 5-2

กำหนดข้อมูลเบื้องต้น ทะเบียนเอกสารความร่วมมือ กิจกรรม MOU รายงาน SALA [fmoumu4007] หน่วยงาน User ID: saralee [Logout]

บันทึก ค้นหา

เพิ่ม แก้ไข บันทึก ยกเลิก สถานะ: เพิ่ม

รหัสหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน*
ชื่อย่อ*
ที่อยู่*
จังหวัด* ...

ที่ตั้งหน่วยงาน*
 ต่างประเทศ
 ในประเทศไทย

ภายใน/นอกมศว*
 ภายในมหาวิทยาลัย
 ภายนอกมหาวิทยาลัย

ประเทศ* ...
ประเภทกลุ่มหน่วยงาน* ...
เว็บไซต์*
สถานะการใช้งาน* ใช้งาน ไม่ใช้งาน

หากมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบ กรุณาติดต่อ : (662) 260 3637, (662) 260 1012
E-mail : it@swu.ac.th หรือ Fax : (662) 258 4006
Copyright ©2009 - 2019 Computer Center, Srinakharinwirot University
Visit No. 17,125

รูปที่ 5-2

แท็บบันทึก


หน้าจอหน่วยงาน หน้าจอนี้เริ่มต้นที่แท็บ “บันทึก” ดังรูปที่ 5-3

รูปที่ 5-3

เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล โดยระบุเงื่อนไข ดังนี้

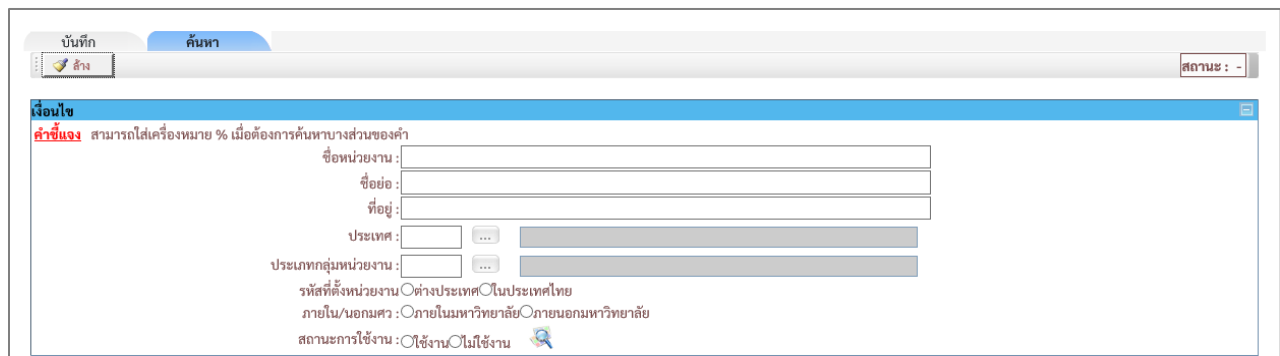
เงื่อนไข	ลักษณะโปรแกรม	การเชื่อมโยง
ชื่อหน่วยงาน*	Textbox	-
ชื่อย่อ	Textbox	-
ที่อยู่	Textbox	-
จังหวัด	Pop-up	ข้อมูลจังหวัด
ที่ตั้งหน่วยงาน*	Radio button	ข้อมูลที่ตั้งหน่วยงาน
ภายใน/ภายนอกมศว*	Radio button	-
ประเทศ*	Pop-up	ข้อมูลประเทศ
ประเภทกลุ่มหน่วยงาน*	Pop-up	ข้อมูลประเภทกลุ่มหน่วยงาน
เว็บไซต์	Textbox	-
สถานะการใช้งาน*	Radio button	-
หมายเหตุ: * ต้องระบุ ถ้าไม่ระบุ ระบบจะไม่สามารถทำการบันทึกข้อมูลได้		

- ระบุ “ชื่อหน่วยงาน”
- เลือก “ที่ตั้งหน่วยงาน”
- เลือก “ภายใน/ภายนอกมศว”

- เลือก “ประเทศ”
- เลือก “ประเภทกลุ่มหน่วยงาน”
- เลือก สถานะการใช้งาน
- เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

แท็บค้นหา

หน้าจอหน่วยงาน แท็บ “ค้นหา” ดังรูปที่ 5-5



รูปที่ -5

เงื่อนไขการค้นหา ระบบ โดยระบุเงื่อนไข ดังนี้

เงื่อนไข	ลักษณะโปรแกรม	
ชื่อหน่วยงาน	Textbox	-
ชื่อย่อ	Textbox	-
ที่อยู่	Textbox	-
ที่ตั้งหน่วยงาน	Radio button	-
ภายใน/ภายนอกมศว	Radio button	-
ประเทศ	Pop-up	-
ประเภทกลุ่มหน่วยงาน	Pop-up	ข้อมูลประเภทกลุ่มหน่วยงาน
สถานะการใช้งาน	Radio button	-
หมายเหตุ: สามารถใส่เครื่องหมาย % เมื่อต้องการค้นหาบางส่วนของคำ		

- เมื่อใส่เงื่อนไขบางส่วน แล้วคลิก  จะปรากฏข้อมูลดังรูปที่ 5-6

MOU ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ
MEMORANDUM OF UNDERSTANDING SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY

กำหนดข้อมูลเบื้องต้น ทะเบียนเอกสารความร่วมมือ กิจกรรม MOU รายงาน SALA User ID: [] Logout

บันทึกสัญญาความร่วมมือ
อนุมัติสัญญาความร่วมมือ
บันทึกการต่ออายุสัญญาความร่วมมือ
บันทึกการยกเลิกสัญญาความร่วมมือ

จำนวนสัญญาความร่วมมือจำแนกตามหน่วยงานที่ดำเนินการ

ข้อมูล ณ วันที่ 11/06/2562

หน่วยงานที่ดำเนินการ	ประเภทสัญญา		รวม
	ในประเทศ	ต่างประเทศ	
1. คณะมนุษยศาสตร์	0	1	1
2. คณะสังคมศาสตร์	8	2	10
3. คณะศึกษาศาสตร์	0	1	1
4. คณะวิศวกรรมศาสตร์	7	1	8
5. คณะทันตแพทยศาสตร์	1	1	2
6. สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา	3	0	3
7. ศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา	0	2	2
8. วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม	1	0	1
9. คณะเศรษฐศาสตร์	1	0	1
10. สำนักงานอธิการบดี	12	4	16
11. สำนักหอสมุดกลาง	5	0	5
12. สำนักคอมพิวเตอร์	6	2	8

รูปที่ 6-1

หน้าจอนี้เป็นข้อมูลสัญญาความร่วมมือ ดังรูปที่ 6-2

MOU ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ
MEMORANDUM OF UNDERSTANDING SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY

กำหนดข้อมูลเบื้องต้น ทะเบียนเอกสารความร่วมมือ กิจกรรม MOU รายงาน SALA [fmoumu1001] บันทึกสัญญาความร่วมมือ User ID: [] Logout

บันทึก ค้นหา

MOU : [] สถานะสัญญา : []

รายละเอียด ผู้สัญญา กิจกรรม

เพิ่ม แก้ไข บันทึก ยกเลิก สถานะ: เพิ่ม

เลขประจำตัวบุคลากร-ผู้ประสานงาน* : []

หน่วยงานผู้ติดต่อ : []

โทรศัพท์ : [] โทรสาร : []

อีเมล : []

อีเมลผู้ประสานงาน* : []

วันที่ทำสัญญา* : []

วันที่มีผลบังคับ* : [] วันที่สิ้นสุดสัญญา : []

อายุสัญญา : [] ปี [] เดือน [] วัน = [] วัน

ประเภทความร่วมมือ* : สัญญาความร่วมมือ(MOU) บันทึกข้อตกลง(Agreement)

รายละเอียดกลุ่มสาขา* : [เลือก-]

เชื่อมโยงเอกสารจากระบบ e-Document : []

คำที่ใช้ในการค้นหา/ชื่อ MOU : []

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำความร่วมมือ : [] Browse... ขนาดไฟล์ไม่ควรเกิน 2 M

หน่วยงานที่ดำเนินการ* : []

ประเภทสัญญา* : ต่างประเทศ ในประเทศไทย

ระดับความร่วมมือ : หน่วยงาน มหาวิทยาลัย

สถานะเอกสาร : []

รูปที่ 6-2

แท็บบันทึก

หน้าจอบันทึกสัญญาความร่วมมือ หน้าจอนี้เริ่มต้นที่แท็บ “บันทึก” ประกอบด้วย เมนู 3 แถบ ดังนี้

- แถบรายละเอียด
- แถบคู่สัญญา
- แถบกิจกรรม ดังรูปที่ 6-3

รูปที่ 6-3

ขั้นตอนบันทึกข้อมูล แถบรายละเอียด

- เลือกที่แถบ “รายละเอียด” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 6-4



เลขประจำตัวบุคลากร-ผู้ประสานงาน* : 7081๙ น.ส. ย
 หน่วยงานผู้ติดต่อ : ฝ่ายระบบสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์
 โทรศัพท์ : 0648618๙ โทรสาร :
 อีเมล : e@swu.ac.th
 อีเมลผู้ประสานงาน* : test@swu.ac.th
 วันที่ทำสัญญา* : 02/06/2562
 วันที่มีผลบังคับ* : 11/06/2562 วันที่สิ้นสุดสัญญา : 14/07/2563
 อายุสัญญา : 1 ปี 1 เดือน 4 วัน = 399 วัน
 ประเภทความร่วมมือ : สัญญาความร่วมมือ(MOU) บันทึกข้อตกลง(Agreement)
 รายละเอียดกลุ่มสาขา : [--เลือก--]
 เชื่อมโยงเอกสารจากระบบ e-Document :
 คำที่ใช้ในการค้นหา/ชื่อ MOU :
 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำความร่วมมือ : Browse... ขนาดไฟล์ไม่ควรเกิน 2 M
 หน่วยงานที่ดำเนินการ* : 5900 สำนักคอมพิวเตอร์
 ประเภทสัญญา* : ต่างประเทศ ในประเทศไทย
 ระดับความร่วมมือ : หน่วยงาน มหาวิทยาลัย
 สถานะเอกสาร :

รูปที่ 6-4

เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล แถบรายละเอียด โดยระบุเงื่อนไข ดังนี้

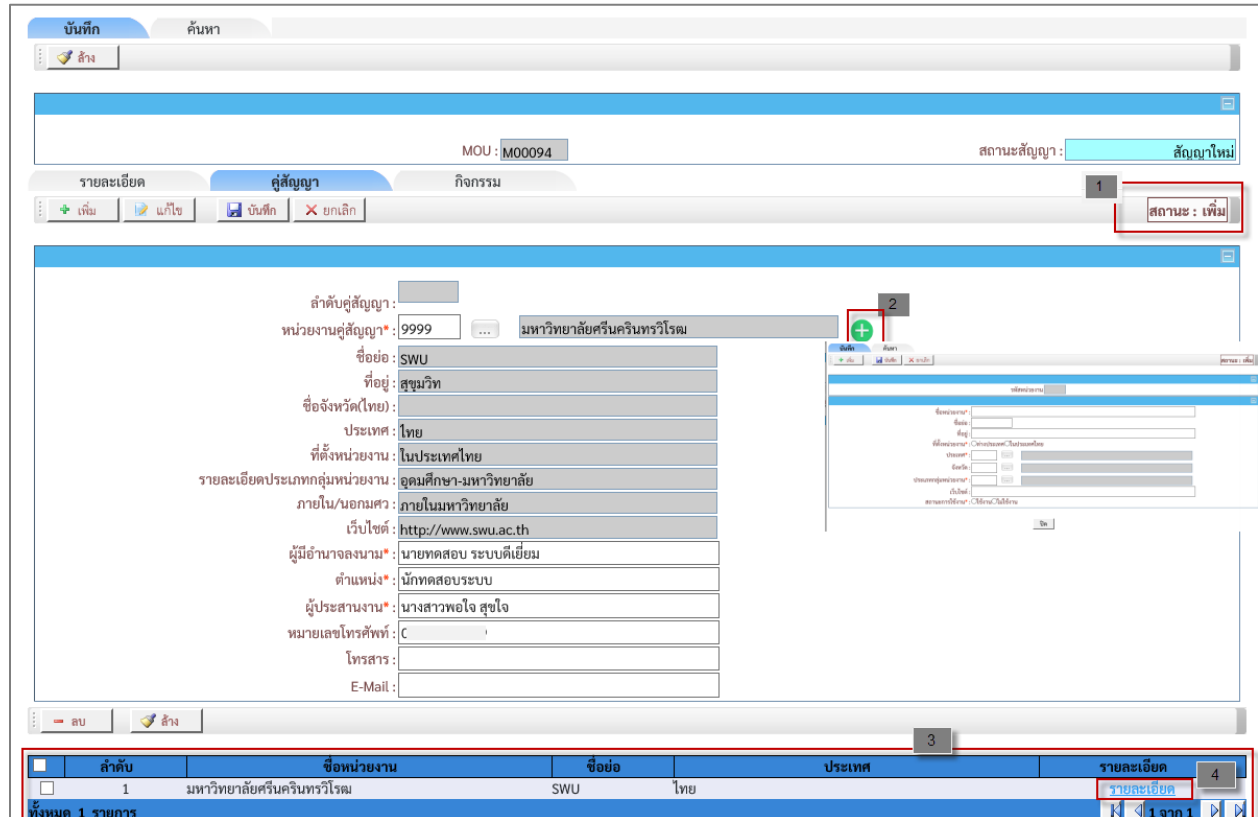
เงื่อนไข	ลักษณะโปรแกรม	การเชื่อมโยง
เลขประจำตัวบุคลากร-ผู้ติดต่อ*	Pop-up	ข้อมูลบุคลากร
อีเมลผู้ประสานงาน*	Textbox	-
วันที่ทำสัญญา*	Date	-
วันที่มีผลบังคับ*	Date	-
วันที่สิ้นสุดสัญญา*	Date	-
ประเภทสัญญา*	Radio button	ข้อมูลประเภทสัญญา
รายละเอียดกลุ่มสาขา*	Drop-down list	ข้อมูลสาขาวิชา
เชื่อมโยงเอกสารจากระบบ e-Document	Pop-up	

คำที่ใช้ในการค้นหา	Textarea	-
เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำความร่วมมือ	Upload file	-
หน่วยงานที่ดำเนินการ*	Pop-up	ข้อมูลหน่วยงาน
ที่ตั้งหน่วยงาน*	Radio button	ข้อมูลที่ตั้งหน่วยงาน
ระดับความร่วมมือ	Radio button	-
หมายเหตุ: * ต้องระบุ ถ้าไม่ระบุ ระบบจะไม่สามารถทำการบันทึกข้อมูลได้		

- เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว  คลิกปุ่ม เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
- เมื่อคลิกปุ่ม  ระบบจะGenerate “เลขที่ MOU “ให้อัตโนมัติ
- ในส่วนของ”สถานะสัญญา MOU “ จะแสดงข้อความ “สัญญาใหม่”
- ในส่วนของ “สถานะเอกสาร”จะแสดงข้อความ “รออนุมัติ”

ขั้นตอนบันทึกข้อมูล แลบคู่สัญญา

- เลือกที่แถบ “คู่สัญญา” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 6-5



The screenshot shows the 'คู่สัญญา' (Partner) management interface. At the top, there are tabs for 'คู่สัญญา' (Partner), 'รายการเอกสาร' (Document List), and 'กิจกรรม' (Activity). The 'คู่สัญญา' tab is active, showing a form for adding a new partner. The form includes fields for 'ลำดับคู่สัญญา' (Partner ID), 'หน่วยงานคู่สัญญา*' (Partner Organization*), 'ชื่อ' (Name), 'ที่อยู่' (Address), 'ชื่อจังหวัด(ไทย):' (Province), 'ประเทศ:' (Country), 'ที่ตั้งหน่วยงาน:' (Location), 'รายละเอียดประเภทกลุ่มหน่วยงาน:' (Category), 'ภายใน/นอกมศว:' (In/Out of MSA), 'เว็บไซต์:' (Website), 'ผู้มีอำนาจลงนาม*' (Authorized Signatory*), 'ตำแหน่ง*' (Position*), 'ผู้ประสานงาน*' (Coordinator*), 'หมายเลขโทรศัพท์:' (Phone Number), and 'โทรสาร:' (Fax). A 'บันทึก' (Save) button is visible. Below the form is a table with columns: 'ลำดับ' (ID), 'ชื่อหน่วยงาน' (Organization Name), 'ที่อยู่' (Address), 'ประเทศ' (Country), and 'รายละเอียด' (Details). The table contains one entry with ID '1' and status 'รออนุมัติ' (Pending Approval), which is highlighted in red. A 'รายการเอกสาร' (Document List) button is also present.


รูปที่ 6-5

เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล โดยระบบเงื่อนไข ดังนี้

เงื่อนไข	ลักษณะโปรแกรม	การเชื่อมโยง
หน่วยงาน*	Pop-up	ข้อมูลหน่วยงาน
ผู้มีอำนาจลงนาม*	Textbox	-
ตำแหน่ง*	Textbox	-
ผู้ประสานงาน*	Textbox	-
หมายเลขโทรศัพท์	Textbox	-
โทรสาร	Textbox	-
E-Mail	Textbox	-
หมายเหตุ: * ต้องระบุ ถ้าไม่ระบุ ระบบจะไม่สามารถทำการบันทึกข้อมูลได้		

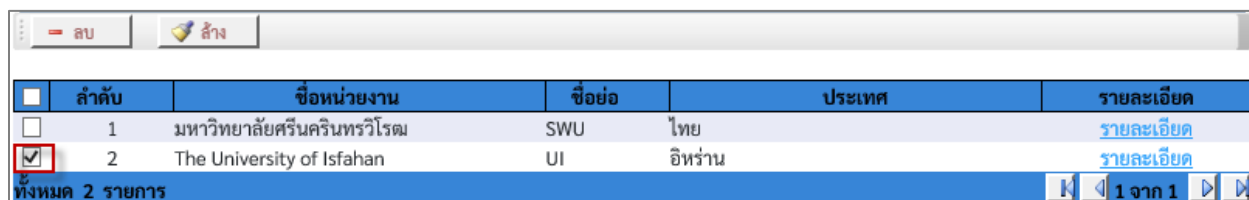
- เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

คำอธิบายรายการข้อมูล

- 1 ระบบจะแสดง “สถานะ” เพื่อบอกสถานะของการทำงาน
- 2 ในกรณีไม่พบหน่วยงานที่ต้องการเพิ่ม สามารถคลิก  ระบบจะแสดงหน้าจอให้เพิ่มหน่วยงาน
- 3 การแสดงรายการข้อมูลคู่สัญญาที่บันทึกข้อมูล
- 4 เมื่อคลิกที่ “รายละเอียด” ระบบจะเปลี่ยนเป็นสถานะแก้ไข แล้วระบบจะนำข้อมูลที่บันทึกไว้ขึ้นมาแสดง

ขั้นตอนลบข้อมูล แถบคู่สัญญา

- เลือกข้อมูลที่ต้องการลบ โดยการทำเครื่องหมาย หน้าข้อมูล ดังรูปที่ 6-6



ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อย่อ	ประเทศ	รายละเอียด
<input type="checkbox"/>	1 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	SWU	ไทย	รายละเอียด
<input checked="" type="checkbox"/>	2 The University of Isfahan	UI	อิหร่าน	รายละเอียด

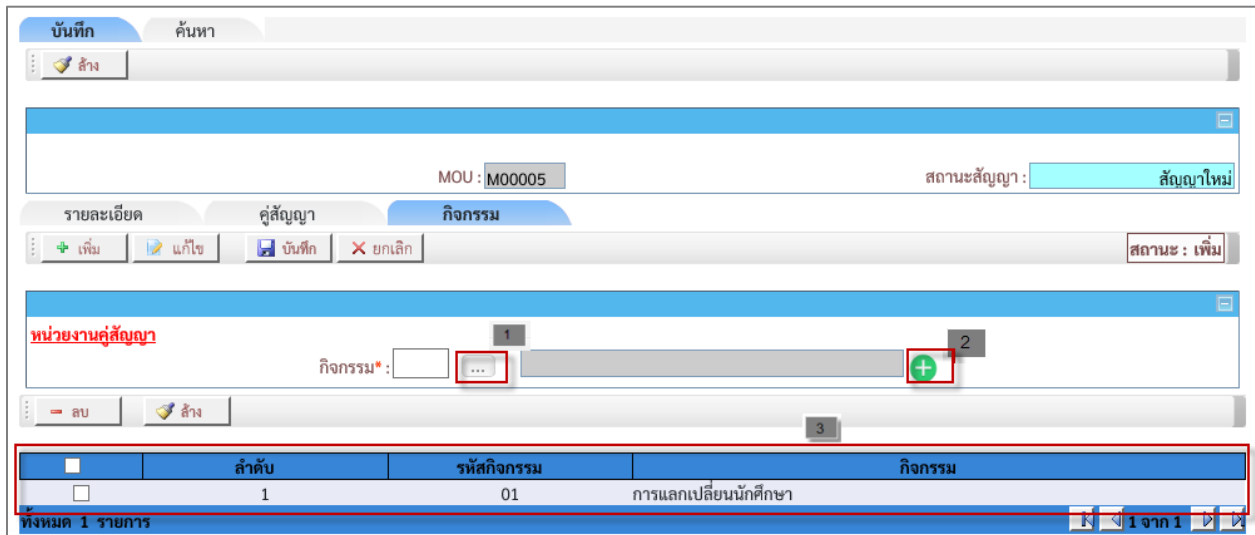
ทั้งหมด 2 รายการ

รูปที่ 6-6

- คลิกปุ่ม  เพื่อทำการลบข้อมูล

ขั้นตอนบันทึกข้อมูล แลบกิจกรรม

- เลือกที่แถบ “กิจกรรม” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 6-7





รูปที่ 6-7

เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล โดยระบุเงื่อนไข ดังนี้

เงื่อนไข	ลักษณะโปรแกรม	การเชื่อมโยง
กิจกรรม*	Pop-up	ข้อมูลกิจกรรม
หมายเหตุ: * ต้องระบุ ถ้าไม่ระบุ ระบบจะไม่สามารถทำการบันทึกข้อมูลได้		

- เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

คำอธิบายรายการข้อมูล

- 1 คลิกเลือกที่ปุ่ม  ระบบจะแสดงข้อมูลกิจกรรมที่มีในระบบ เพื่อทำการเลือก
- 2 ในกรณีไม่พบกิจกรรมที่ต้องการใช้งาน สามารถคลิก  ระบบจะแสดงหน้าจอให้เพิ่มกิจกรรม
- 3 รายการข้อมูลกิจกรรมที่บันทึกข้อมูล

ขั้นตอนลบข้อมูล แถบกิจกรรม

- เลือกข้อมูลที่ต้องการลบ โดยการทำเครื่องหมาย หน้าข้อมูล ดังรูปที่ 6-8

ลำดับ	รหัสกิจกรรม	กิจกรรม
<input checked="" type="checkbox"/>	02	การแลกเปลี่ยนบุคลากร

รูปที่ 6-8

- คลิกปุ่ม  เพื่อทำการลบข้อมูล

แท็บค้นหา

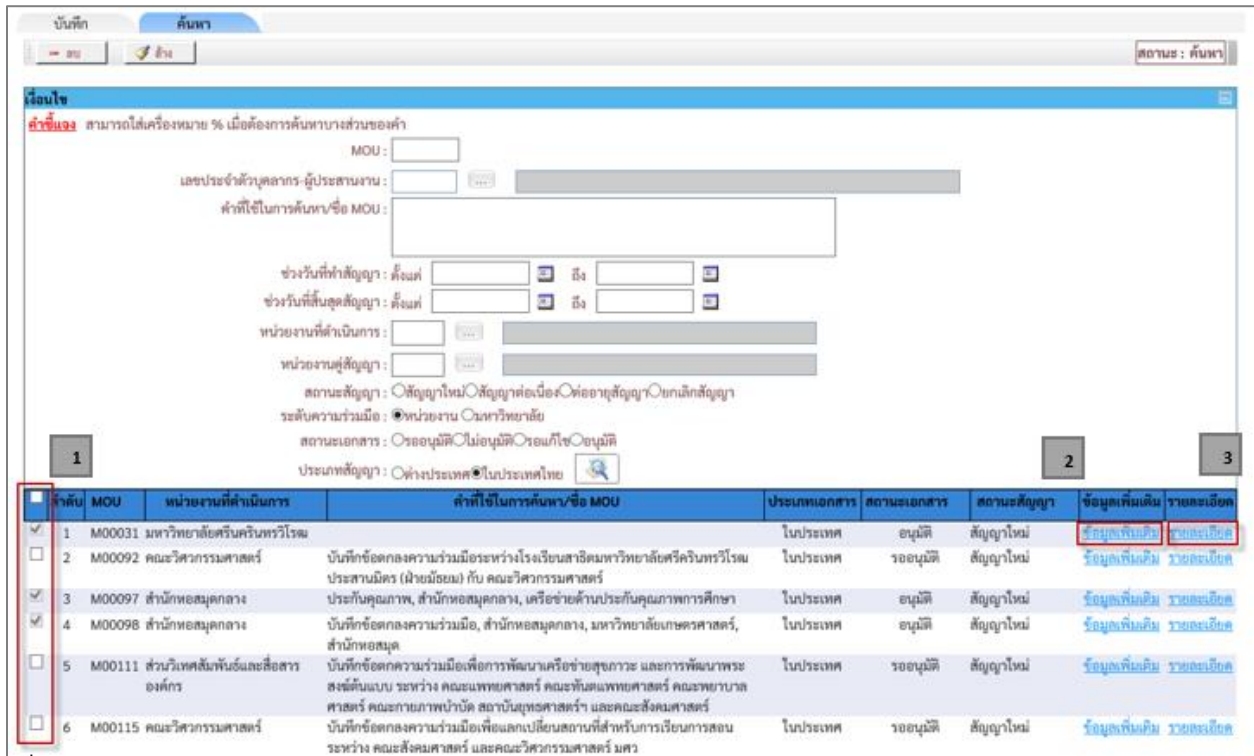
หน้าจอบันทึกสัญญาความร่วมมือ แท็บ “ค้นหา” ดังรูปที่ 6-9

รูปที่ 6-9

เงื่อนไขการค้นหา ระบบ โดยระบุเงื่อนไข ดังนี้

เงื่อนไข	ลักษณะโปรแกรม	การเชื่อมโยง
ชื่อหน่วยงาน	Textbox	ข้อมูลหน่วยงาน
ชื่อย่อ	Textbox	-
ที่อยู่	Textbox	-
ที่ตั้งหน่วยงาน	Radio button	-
ภายใน/ภายนอกมศว	Radio button	-
ประเทศ	Pop-up	ข้อมูลประเทศ
ประเภทกลุ่มหน่วยงาน	Pop-up	ข้อมูลประเภทกลุ่มหน่วยงาน
สถานะการใช้งาน	Radio button	-
หมายเหตุ: สามารถใส่เครื่องหมาย % เมื่อต้องการค้นหาบางส่วนของคำ		

- เมื่อใส่เงื่อนไขบางส่วน แล้วคลิก  จะปรากฏข้อมูลดังรูปที่ 6-10



ลำดับ	MOU	หน่วยงานที่ดำเนินการ	คำที่ใช้ในการค้นหา/ชื่อ MOU	ประเภทเอกสาร	สถานะเอกสาร	สถานะสัญญา	ข้อมูลเพิ่มเติม	รายละเอียด
<input checked="" type="checkbox"/>	1	M00031 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ		ใบประเทศ	อนุมัติ	สัญญาใหม่	ข้อมูลเพิ่มเติม	รายละเอียด
<input type="checkbox"/>	2	M00092 คณะวิศวกรรมศาสตร์	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) กับ คณะวิศวกรรมศาสตร์	ใบประเทศ	รออนุมัติ	สัญญาใหม่	ข้อมูลเพิ่มเติม	รายละเอียด
<input checked="" type="checkbox"/>	3	M00097 สำนักหอสมุดกลาง	ประกันคุณภาพ, สำนักหอสมุดกลาง, เครือข่ายด้านประกันคุณภาพการศึกษา	ใบประเทศ	อนุมัติ	สัญญาใหม่	ข้อมูลเพิ่มเติม	รายละเอียด
<input checked="" type="checkbox"/>	4	M00098 สำนักหอสมุดกลาง	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ, สำนักหอสมุดกลาง, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, สำนักหอสมุด	ใบประเทศ	อนุมัติ	สัญญาใหม่	ข้อมูลเพิ่มเติม	รายละเอียด
<input type="checkbox"/>	5	M00111 ส่วนวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อการพัฒนาเครือข่ายสุขภาพ และการพัฒนาประสิทธิภาพ ระหว่าง คณะแพทยศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะกายภาพบำบัด สถาบันพฤกษศาสตร์ และคณะสังคมศาสตร์	ใบประเทศ	รออนุมัติ	สัญญาใหม่	ข้อมูลเพิ่มเติม	รายละเอียด
<input type="checkbox"/>	6	M00115 คณะวิศวกรรมศาสตร์	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อแลกเปลี่ยนสถานที่สำหรับการเรียนการสอน ระหว่าง คณะสังคมศาสตร์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ มศว	ใบประเทศ	รออนุมัติ	สัญญาใหม่	ข้อมูลเพิ่มเติม	รายละเอียด

รูปที่ 6-10

คำอธิบายรายการข้อมูล

- 1 ข้อมูลที่สถานะเอกสาร “อนุมัติ” ระบบจะแสดงสัญลักษณ์ ที่รายการแสดงข้อมูล
- 2 คลิกที่ “ข้อมูลเพิ่มเติม” ระบบจะแสดงข้อมูลเอกสารMOU
- 3 คลิกที่ “รายละเอียด” ในกรณี สถานะเอกสาร “รออนุมัติ” จะสามารถแก้ไขได้

7.อนุมัติสัญญาความร่วมมือ

เมื่องานที่ได้รับตามสิทธิการใช้งานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

เมนู	รหัสโปรแกรม
+ ทะเบียนเอกสารความร่วมมือ	
- อนุมัติสัญญาความร่วมมือ	fmoumu1003

- เข้าสู่หน้าจอการทำงาน เลือกเมนู “ทะเบียนเอกสารความร่วมมือ”
- เลือกเมนูย่อย “อนุมัติสัญญาความร่วมมือ” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 7-1

ทะเบียนเอกสารความร่วมมือ

กิจกรรม MOU

รายงาน

SALA User ID: [] Logout

อนุมัติสัญญาความร่วมมือ

สัญญาความร่วมมือจำแนกตามหน่วยงานที่ดำเนินการ

ข้อมูล ณ วันที่ 12/06/2562

หน่วยงานที่ดำเนินการ	ประเภทสัญญา		รวม
	ในประเทศ	ต่างประเทศ	
1. คณะมนุษยศาสตร์	0	1	1
2. คณะสังคมศาสตร์	8	2	10
3. คณะศึกษาศาสตร์	0	1	1
4. คณะวิศวกรรมศาสตร์	7	1	8
5. คณะทันตแพทยศาสตร์	1	1	2
6. สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา	3	0	3
7. ศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา	0	2	2
8. วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม	1	0	1
9. คณะเศรษฐศาสตร์	1	0	1
10. สำนักงานอธิการบดี	12	4	16
11. สำนักหอสมุดกลาง	5	0	5

รูปที่ 7-1

หน้าจอนี้เป็นข้อมูลอนุมัติสัญญาความร่วมมือ ดังรูปที่ 7-2

ทะเบียนเอกสารความร่วมมือ

กิจกรรม MOU

รายงาน

SALA [fmoumu1003] อนุมัติสัญญาความร่วมมือ User ID: [] Logout

อนุมัติ

ค้นหา

MOU : []

สถานะสัญญา : []

สถานะเอกสาร* : []

เหตุผล : []

รูปที่ 7-2

แท็บบันทึก


หน้าจออนุมัติสัญญาความร่วมมือ หน้าจอนี้เริ่มต้นที่แท็บ “บันทึก” ดังรูปที่ 7-3

รูปที่ 7-3


เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล โดยระบุเงื่อนไข ดังนี้

เงื่อนไข	ลักษณะโปรแกรม
สถานะเอกสาร*	Dropdown
เหตุผล	Textarea

หมายเหตุ: * ต้องระบุ ถ้าไม่ระบุ ระบบจะไม่สามารถทำการบันทึกข้อมูลได้

- ระบุ “สถานะเอกสาร” (รออนุมัติ,ไม่อนุมัติ,รอแก้ไข,อนุมัติ)
- คลิกปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

คำอธิบายรายการข้อมูล

- เมื่อคลิกที่ปุ่ม  ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดของสัญญาความร่วมมือ และ “สถานะเอกสาร” ดังรูปที่ 7-4

บันทึก ค้นหา

บันทึกความเข้าใจ(Memorandum of Understanding) โครงการประยุกต์ใช้ระบบห้องเรียน

MOU : M00005

หน่วยงานคู่สัญญา
1. Asia University

กิจกรรม
1. การแลกเปลี่ยนนักศึกษา
2. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยี

บันทึก

สถานะ : เพิ่ม

สถานะสัญญา : สัญญาใหม่
สถานะเอกสาร : อนุมัติ [-เลือก-]

เหตุผล :

ลำดับ	สถานะเอกสาร	สถานะสัญญา	เหตุผล
1	อนุมัติ	สัญญาใหม่	

ทั้งหมด 1 รายการ

รูปที่ 7-4

แท็บค้นหา

หน้าจออนุมัติสัญญาความร่วมมือ แท็บ “ค้นหา” ดังรูปที่ 7-5

บันทึก ค้นหา

สถานะ : -

เงื่อนไข

คำชี้แจง สามารถใส่เครื่องหมาย % เมื่อต้องการค้นหาบางส่วนของคำ

เลขที่ต่ออายุสัญญา : M00005

เลขประจำตัวบุคลากร-ผู้ประสานงาน : [] []

คำที่ใช้ในการค้นหา/ชื่อ MOU : []

ช่วงวันที่ทำสัญญา : ตั้งแต่ [] ถึง []

ช่วงวันที่สิ้นสุดสัญญา : ตั้งแต่ [] ถึง []

หน่วยงานที่ดำเนินการ : [] []

หน่วยงานคู่สัญญา : [] []

สถานะสัญญา : สัญญาใหม่ สัญญาต่อเนื่อง ต่ออายุสัญญา ยกเลิกสัญญา

สถานะเอกสาร : อนุมัติ ไม่อนุมัติ รอแก้ไข อนุมัติ

ประเภทสัญญา : ต่างประเทศ ในประเทศไทย

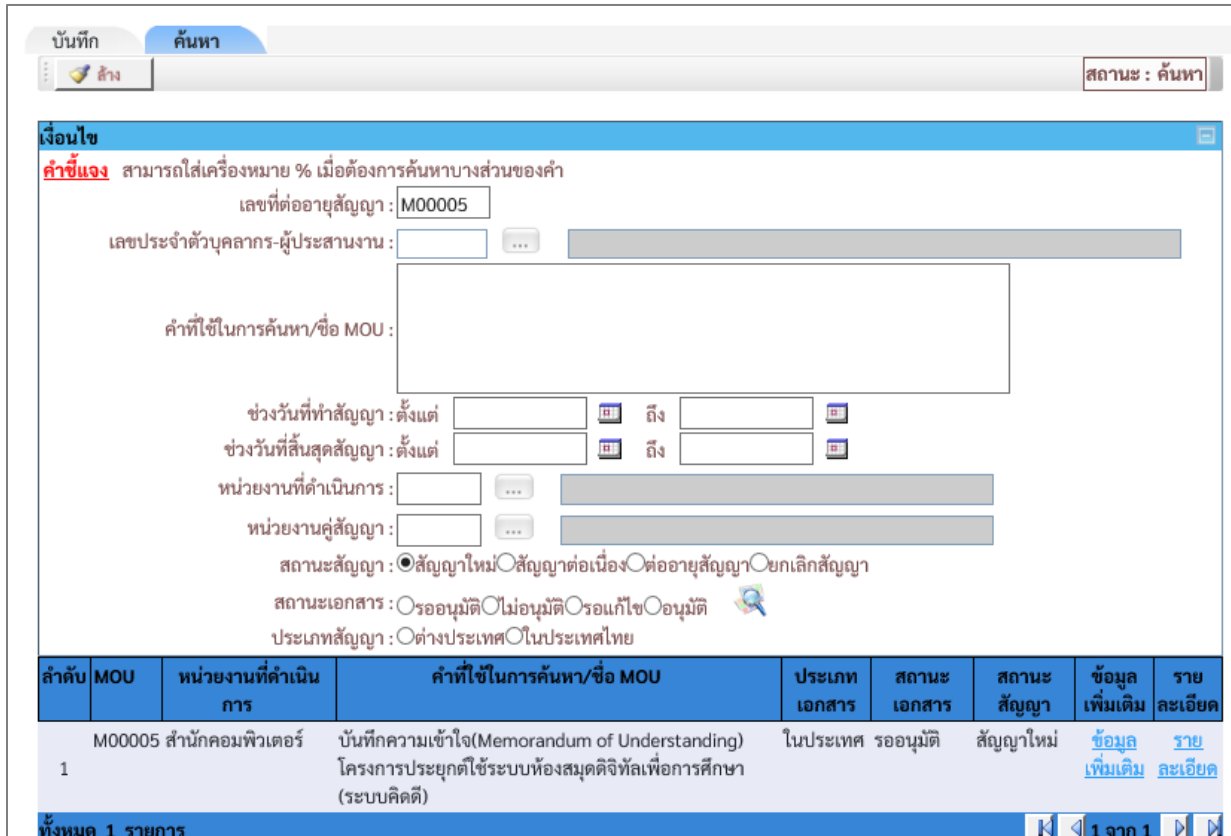
รูปที่ 7-5

เงื่อนไขการค้นหา ระบบ โดยระบุเงื่อนไข ดังนี้

เงื่อนไข	ลักษณะโปรแกรม	การเชื่อมโยง
เลขที่ต่ออายุสัญญา	Textbox	-
เลขที่ประจำตัวบุคลากร-ผู้ประสานงาน	Textbox	ข้อมูลบุคลากร
คำที่ใช้ในการค้นหา/ชื่อ MOU	Textbox	ข้อมูลชื่อMOU
ช่วงวันที่ทำสัญญา*	Date	-
ช่วงวันที่สิ้นสุดสัญญา	Date	-
หน่วยงานที่ดำเนินการ	Pop-up	-ข้อมูลหน่วยงาน
หน่วยงานคู่สัญญา	Pop-up	-ข้อมูลหน่วยงานคู่สัญญา
สถานะสัญญา	Radio button	-
สถานะเอกสาร	Radio button	-
ประเภทสัญญา	Radio button	-

หมายเหตุ: สามารถใส่เครื่องหมาย % เมื่อต้องการค้นหาบางส่วนของคำ

- เมื่อใส่เงื่อนไขบางส่วน แล้วคลิก  จะปรากฏข้อมูลดังรูปที่ 7-6



เงื่อนไข
คำชี้แจง สามารถใส่เครื่องหมาย % เมื่อต้องการค้นหาบางส่วนของคำ

เลขที่ต่ออายุสัญญา: M00005

เลขประจำตัวบุคลากร-ผู้ประสานงาน: [] ... []

คำที่ใช้ในการค้นหา/ชื่อ MOU: []


ช่วงวันที่ทำสัญญา: ตั้งแต่ [] ถึง []

ช่วงวันที่สิ้นสุดสัญญา: ตั้งแต่ [] ถึง []

หน่วยงานที่ดำเนินการ: [] ... []

หน่วยงานคู่สัญญา: [] ... []

สถานะสัญญา: สัญญาใหม่ สัญญาต่อเนื่อง ต่ออายุสัญญา ยกเลิกสัญญา

สถานะเอกสาร: รออนุมัติ ไม่อนุมัติ รอแก้ไข อนุมัติ 



ประเภทสัญญา: ต่างประเทศ ในประเทศไทย

ลำดับ	MOU	หน่วยงานที่ดำเนินการ	คำที่ใช้ในการค้นหา/ชื่อ MOU	ประเภทเอกสาร	สถานะเอกสาร	สถานะสัญญา	ข้อมูลเพิ่มเติม	รายละเอียด
1	M00005	สำนักคอมพิวเตอร์	บันทึกความเข้าใจ(Memorandum of Understanding) โครงการประยุกต์ใช้ระบบห้องสมุดดิจิทัลเพื่อการศึกษา (ระบบคิดดี)	ในประเทศ	รออนุมัติ	สัญญาใหม่	ข้อมูลเพิ่มเติม	รายละเอียด

ทั้งหมด 1 รายการ

รูปที่ 7-6

คำอธิบายรายการข้อมูล

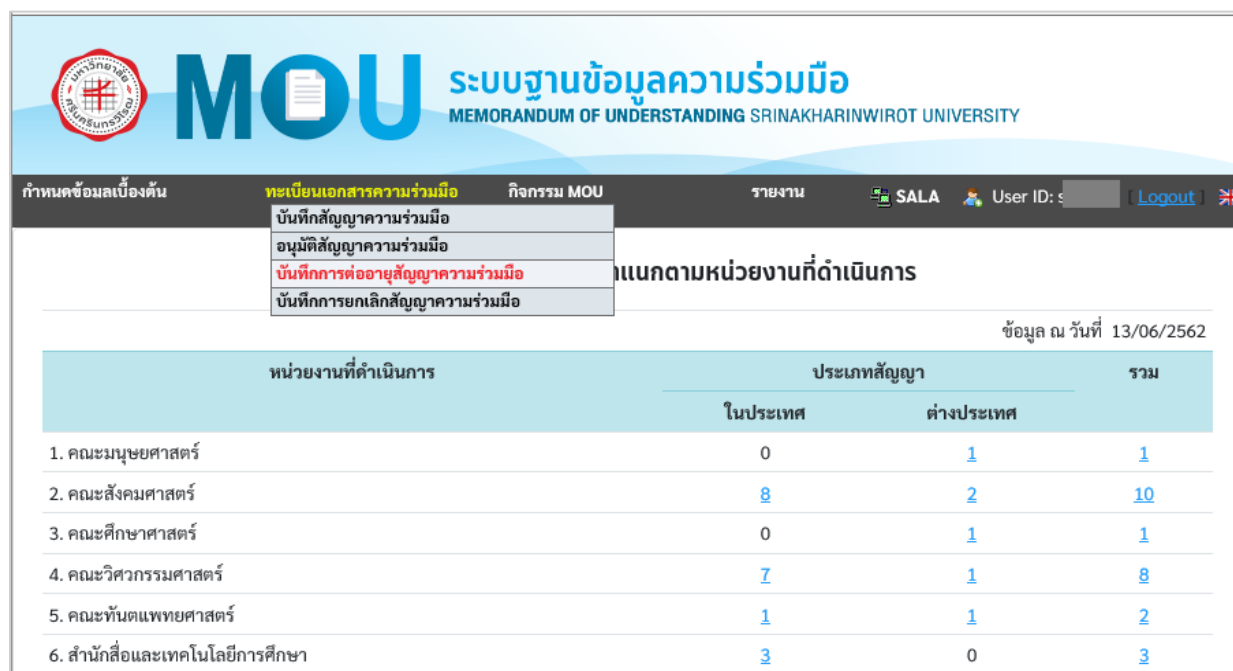
- หลังจากระบุเงื่อนไขการค้นหา แล้วคลิกที่แว่นขยาย  ระบบจะแสดงข้อมูลที่ค้นหา หากต้องการระบุเงื่อนไขใหม่ให้คลิกปุ่ม  **ล้าง**

8.บันทึกการต่ออายุสัญญาความร่วมมือ

เมนูงานที่ได้รับตามสิทธิ์การใช้งานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

เมนู	รหัสโปรแกรม
+ ทะเบียนเอกสารความร่วมมือ	
- บันทึกการต่ออายุสัญญาความร่วมมือ	fmoumu1006

- เข้าสู่หน้าจอการทำงาน เลือกเมนู“ทะเบียนเอกสารความร่วมมือ”
- เลือกเมนูย่อย “บันทึกการต่ออายุสัญญาความร่วมมือ” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 8-1



MOU ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ
MEMORANDUM OF UNDERSTANDING SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY

กำหนดข้อมูลเบื้องต้น ทะเบียนเอกสารความร่วมมือ กิจกรรม MOU รายงาน SALA User ID: s Logout

บันทึกสัญญาความร่วมมือ
อนุมัติสัญญาความร่วมมือ
บันทึกการต่ออายุสัญญาความร่วมมือ
บันทึกการยกเลิกสัญญาความร่วมมือ

แนกตามหน่วยงานที่ดำเนินการ

ข้อมูล ณ วันที่ 13/06/2562

หน่วยงานที่ดำเนินการ	ประเภทสัญญา		รวม
	ในประเทศ	ต่างประเทศ	
1. คณะมนุษยศาสตร์	0	1	1
2. คณะสังคมศาสตร์	8	2	10
3. คณะศึกษาศาสตร์	0	1	1
4. คณะวิศวกรรมศาสตร์	7	1	8
5. คณะทันตแพทยศาสตร์	1	1	2
6. สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา	3	0	3

รูปที่ 8-1

หน้าจอนี้เป็นบันทึกการต่ออายุสัญญาความร่วมมือ ดังรูปที่ 8-2

The screenshot shows the MOU system interface. At the top, there is a logo for Srinakharinwirot University and the text "MOU ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ MEMORANDUM OF UNDERSTANDING SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY". Below the header, there is a navigation bar with links for "กำหนดข้อมูลเบื้องต้น", "ทะเบียนเอกสารความร่วมมือ", "กิจกรรม MOU", "รายงาน", and "SALA [fmoumu1006] บันทึกการต่ออายุสัญญาความร่วมมือ". The user ID is "saralee" and there is a "Logout" link. The main content area shows a search form with the following fields: "MOU:" (with a dropdown menu), "สถานะสัญญา:" (with a dropdown menu), "เลขที่ MOU ใหม่หลังต่ออายุ:" (with a text input), "ต่ออายุเอกสาร*" (checkbox), "คัดลอกเอกสารใหม่*" (checkbox), "วันที่ต่ออายุ*" (with a date picker), "วันที่เริ่มสัญญา*" (with a date picker), "วันที่สิ้นสุดสัญญา:" (with a date picker), and "สถานะเอกสาร:" (with a dropdown menu). At the bottom, there is contact information: "หากมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบ กรุณาติดต่อ : (662) 260 3637, (662) 260 1012", "E-mail : rd@swu.ac.th หรือ Fax : (662) 258 4006", and "Copyright ©2009 - 2019 Computer Center, Srinakharinwirot University Visit No. 17,167".

รูปที่ 8-2

แท็บบันทึก

หน้าจออนุมัติสัญญาความร่วมมือ หน้าจอนี้เริ่มต้นที่แท็บ “บันทึก” ดังรูปที่ 8-3


The screenshot shows the MOU system interface with the "บันทึก" tab selected. The search results show a record for "IU DENTAL UNIVERSITY" with the MOU number "M00261". The "สถานะสัญญา:" is "สัญญาใหม่". The "เลขที่ MOU ใหม่หลังต่ออายุ:" is empty. The "ต่ออายุเอกสาร*" checkbox is checked. The "คัดลอกเอกสารใหม่*" checkbox is checked. The "วันที่ต่ออายุ*" is "12/06/2562". The "วันที่เริ่มสัญญา*" is "12/06/2562". The "วันที่สิ้นสุดสัญญา:" is "30/06/2564". The "สถานะเอกสาร:" is "อนุมัติ".

รูปที่ 8-3


เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล โดยระบุเงื่อนไข ดังนี้

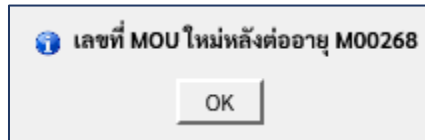
เงื่อนไข	ลักษณะโปรแกรม	เชื่อมโยง
เลขที่ MOU	Pop-up	ข้อมูลบันทึกสัญญาความร่วมมือ
ต่ออายุสัญญา	Checkbox	-
คัดลอกเอกสารใหม่	Checkbox	ข้อมูลสัญญาความร่วมมือฉบับเก่า

วันที่ต่ออายุ	Date	-
วันที่เริ่มสัญญา*	Date	-
วันที่สิ้นสุดสัญญา*	Date	-
หมายเหตุ: * ต้องระบุ ถ้าไม่ระบุ ระบบจะไม่สามารถทำการบันทึกข้อมูลได้		

- ระบุ “เลขที่ MOU” ที่ต้องการต่ออายุสัญญา
- ระบุ “ต่ออายุสัญญา” และ “คัดลอกเอกสารใหม่”
- ระบุ “วันที่ต่ออายุ” , “วันที่เริ่มสัญญา” และ “วันที่สิ้นสุดสัญญา” ของสัญญาฉบับใหม่
- คลิกปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

คำอธิบายรายการข้อมูล

- เมื่อคลิกปุ่ม  ระบบจะแสดงรายการข้อมูล และ “เลขที่ MOU” ของสัญญาฉบับใหม่ ดังรูปที่ 8-4
- ระบบจะแสดง ข้อความว่า “เลขที่ MOU ใหม่หลังต่ออายุ MXXXXX”



รูปที่ 8-4

การแก้ไขรายละเอียดการต่ออายุสัญญา

หน้าจอบันทึกสัญญาความร่วมมือ แท็บ “ค้นหา” ดังรูปที่ 8-5

หน้าจอ

คำชี้แจง สามารถใส่เครื่องหมาย % เมื่อต้องการค้นหาบางส่วนของคำ

MOU :

เลขประจำตัวบุคลากร-ผู้ประสานงาน : ...

คำที่ใช้ในการค้นหา/ชื่อ MOU :

ช่วงวันที่ทำสัญญา: ตั้งแต่ ถึง

ช่วงวันที่สิ้นสุดสัญญา: ตั้งแต่ ถึง

หน่วยงานที่ดำเนินการ: ...

หน่วยงานคู่สัญญา: ...

สถานะสัญญา: ทดสอบ สัญญาใหม่ สัญญาต่อเนื่อง ต่ออายุสัญญา ยกเลิกสัญญา

ระดับความร่วมมือ: หน่วยงาน มหาวิทยาลัย

สถานะเอกสาร: รออนุมัติ ไม่อนุมัติ รอแก้ไข อนุมัติ


ประเภทสัญญา: ต่างประเทศ ในประเทศไทย

ลำดับ MOU	หน่วยงานที่ดำเนินการ	คำที่ใช้ในการค้นหา/ชื่อ MOU	ประเภทเอกสาร	สถานะเอกสาร	สถานะสัญญา	ข้อมูลเพิ่มเติม	รายละเอียด
<input checked="" type="checkbox"/> 1	M00267 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	Academic Cooperative Agreement	ต่างประเทศ	อนุมัติ	สัญญาใหม่	ข้อมูลเพิ่มเติม	รายละเอียด

ทั้งหมด 1 รายการ

รูปที่ 8-5

คำอธิบายรายการข้อมูล

- ระบุ รหัส “MOU” ฉบับใหม่
- เมื่อคลิกที่ปุ่ม  ระบบจะแสดงรายการข้อมูล ของสัญญาฉบับใหม่ ดังรูปที่ 8-5
- คลิกที่ “รายละเอียด” เพื่อทำการแก้ไขรายละเอียดข้อมูลของการต่ออายุสัญญาความร่วมมือ

แท็บค้นหา

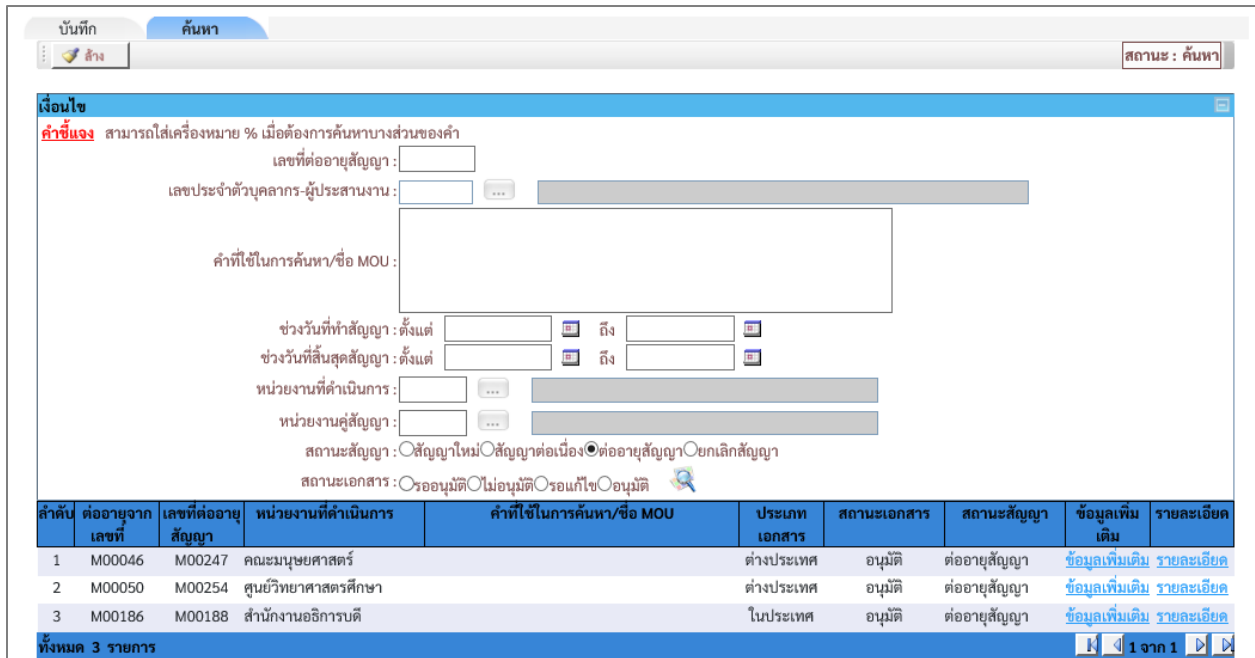
หน้าจอบันทึกการต่ออายุสัญญาความร่วมมือ แท็บ “ค้นหา” ดังรูปที่ 8-6

รูปที่ 8-6

เงื่อนไขการค้นหา ระบบ โดยระบบเงื่อนไข ดังนี้


เงื่อนไข	ลักษณะโปรแกรม	การเชื่อมโยง
เลขที่ต่ออายุสัญญา	Textbox	ข้อมูลหน่วยงาน
เลขที่ประจำตัวบุคลากร-ผู้ประสานงาน	Textbox	
คำที่ใช้ในการค้นหา/ชื่อ MOU	Textbox	
ช่วงวันที่ทำสัญญา	Date	
ช่วงวันที่สิ้นสุดสัญญา	Date	
หน่วยงานที่ดำเนินการ	Pop-up	
หน่วยงานคู่สัญญา	Pop-up	
สถานะสัญญา	Radio button	
สถานะเอกสาร	Radio button	
หมายเหตุ: สามารถใส่เครื่องหมาย % เมื่อต้องการค้นหาบางส่วนของคำ		

- เมื่อใส่เงื่อนไขบางส่วน แล้วคลิก  จะปรากฏข้อมูลดังรูปที่ 8-7



เงื่อนไข
คำชี้แจง สามารถใส่เครื่องหมาย % เมื่อต้องการค้นหาบางส่วนของคำ


เลขที่ต่ออายุสัญญา:


เลขประจำตัวบุคลากร-ผู้ประสานงาน: 

คำที่ใช้ในการค้นหา/ชื่อ MOU:


ช่วงวันที่ทำสัญญา: ตั้งแต่ ถึง

ช่วงวันที่สิ้นสุดสัญญา: ตั้งแต่ ถึง

หน่วยงานที่ดำเนินการ: 

หน่วยงานคู่สัญญา: 

สถานะสัญญา: สัญญาใหม่ สัญญาต่อเนื่อง ต่ออายุสัญญา ยกเลิกสัญญา



สถานะเอกสาร: รออนุมัติ ไม่อนุมัติ รอแก้ไข อนุมัติ 

ลำดับ	ต่ออายุจากเลขที่	เลขที่ต่ออายุสัญญา	หน่วยงานที่ดำเนินการ	คำที่ใช้ในการค้นหา/ชื่อ MOU	ประเภทเอกสาร	สถานะเอกสาร	สถานะสัญญา	ข้อมูลเพิ่มเติม	รายละเอียด
1	M00046	M00247	คณะมนุษยศาสตร์		ต่างประเทศ	อนุมัติ	ต่ออายุสัญญา	ข้อมูลเพิ่มเติม	รายละเอียด
2	M00050	M00254	ศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา		ต่างประเทศ	อนุมัติ	ต่ออายุสัญญา	ข้อมูลเพิ่มเติม	รายละเอียด
3	M00186	M00188	สำนักงานอธิการบดี		ในประเทศ	อนุมัติ	ต่ออายุสัญญา	ข้อมูลเพิ่มเติม	รายละเอียด

ทั้งหมด 3 รายการ 1 จาก 1

- รูปที่ 8-7

คำอธิบายรายการข้อมูล

- หลังจากระบุเงื่อนไขการค้นหา แล้วคลิกที่แว่นขยาย ระบบจะแสดงข้อมูลที่ค้นหา หากต้องการระบุเงื่อนไขใหม่ให้คลิกปุ่ม  

9.บันทึกการต่ออายุสัญญาความร่วมมือ

เมื่องานที่ได้รับตามสิทธิ์การใช้งานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

เมนู	รหัสโปรแกรม
+ ทะเบียนเอกสารความร่วมมือ	
- บันทึกการสิ้นสุดสัญญาความร่วมมือ	fmoumu1007

- เข้าสู่หน้าจอการทำงาน เลือกเมนู “ทะเบียนเอกสารความร่วมมือ”
- เลือกเมนูย่อย “บันทึกการสิ้นสุดสัญญาความร่วมมือ” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 9-1

MOU ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ
MEMORANDUM OF UNDERSTANDING SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY

กำหนดข้อมูลเบื้องต้น | ทะเบียนเอกสารความร่วมมือ | กิจกรรม MOU | รายงาน | SALA | User ID: saralee [Logout]

[บันทึกสัญญาความร่วมมือ](#)
[อนุมัติสัญญาความร่วมมือ](#)
[บันทึกการต่ออายุสัญญาความร่วมมือ](#)
[บันทึกการยกเลิกสัญญาความร่วมมือ](#)

จำแนกตามหน่วยงานที่ดำเนินการ

ข้อมูล ณ วันที่ 13/06/2562

หน่วยงานที่ดำเนินการ	ประเภทสัญญา		รวม
	ในประเทศ	ต่างประเทศ	
1. คณะมนุษยศาสตร์	0	1	1
2. คณะสังคมศาสตร์	8	2	10
3. คณะศึกษาศาสตร์	0	1	1
4. คณะวิศวกรรมศาสตร์	7	1	8
5. คณะทันตแพทยศาสตร์	1	1	2
6. สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา	3	0	3
7. ศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา	0	2	2
8. วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม	1	0	1
9. คณะเศรษฐศาสตร์	1	0	1

รูปที่ 9-1

หน้าจอนี้เป็นการบันทึกการสิ้นสุดสัญญาความร่วมมือ ดังรูปที่ 9-2

MOU ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ
MEMORANDUM OF UNDERSTANDING SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY

กำหนดข้อมูลเบื้องต้น | ทะเบียนเอกสารความร่วมมือ | กิจกรรม MOU | รายงาน | SALA [fmoumu1007] บันทึกการยกเลิกสัญญาความร่วมมือ | User ID: saralee [Logout]

บันทึก | ค้นหา

สถานะ: -

MOU: สถานะสัญญา:

ยกเลิกเอกสาร วันที่ยกเลิกเอกสาร*

เหตุผล*

สถานะเอกสาร:

หากมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบ กรุณาติดต่อ : (662) 260 3637, (662) 260 1012
E-mail : rd@swu.ac.th หรือ Fax : (662) 258 4006
Copyright ©2009 - 2019 Computer Center, Srinakharinwirot University
Visit No. 17,167

รูปที่ 9-2


แท็บบันทึก

หน้าจอบันทึกการสิ้นสุดสัญญาความร่วมมือ หน้าจอนี้เริ่มต้นที่แท็บ “บันทึก” ดังรูปที่ 9-3


รูปที่ 9-3

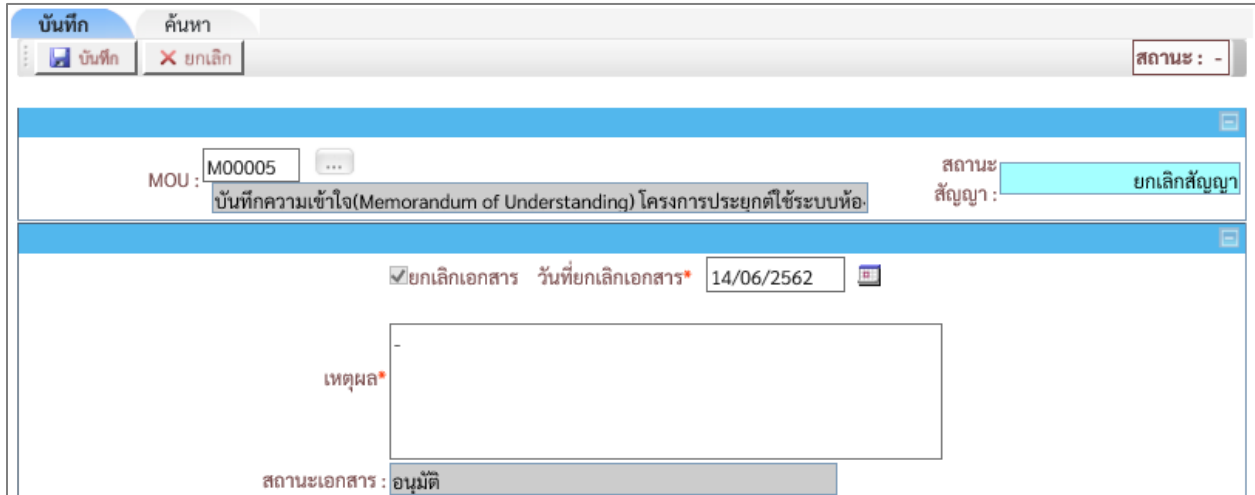
เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล โดยระบุเงื่อนไข ดังนี้

เงื่อนไข	ลักษณะโปรแกรม	เชื่อมโยง
MOU	Pop-up	ข้อมูลบันทึกสัญญาความร่วมมือ
ยกเลิกสัญญา	Checkbox	
วันที่ยกเลิกเอกสาร*	Date	
เหตุผล*	Textarea	
หมายเหตุ: * ต้องระบุ ถ้าไม่ระบุ ระบบจะไม่สามารถทำการบันทึกข้อมูลได้		

- ระบุ “เลขที่ MOU” ที่ต้องการยกเลิกสัญญา
- ระบุ “วันที่ยกเลิกเอกสาร” ที่ระบุในเอกสารสัญญาความร่วมมือ
- ระบุ “เหตุผล”
- คลิกปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

คำอธิบายรายการข้อมูล

- เมื่อคลิกที่ปุ่ม  ระบบแสดง สถานะสัญญา เป็น ”ยกเลิกสัญญา” ดังรูปที่ 9-4



บันทึก ค้นหา

บันทึก ยกเลิก สถานะ : -

MOU : M00005

บันทึกความเข้าใจ(Memorandum of Understanding) โครงการประยุกต์ใช้ระบบห้อง

สถานะสัญญา : ยกเลิกสัญญา

ยกเลิกเอกสาร วันที่ยกเลิกเอกสาร* 14/06/2562

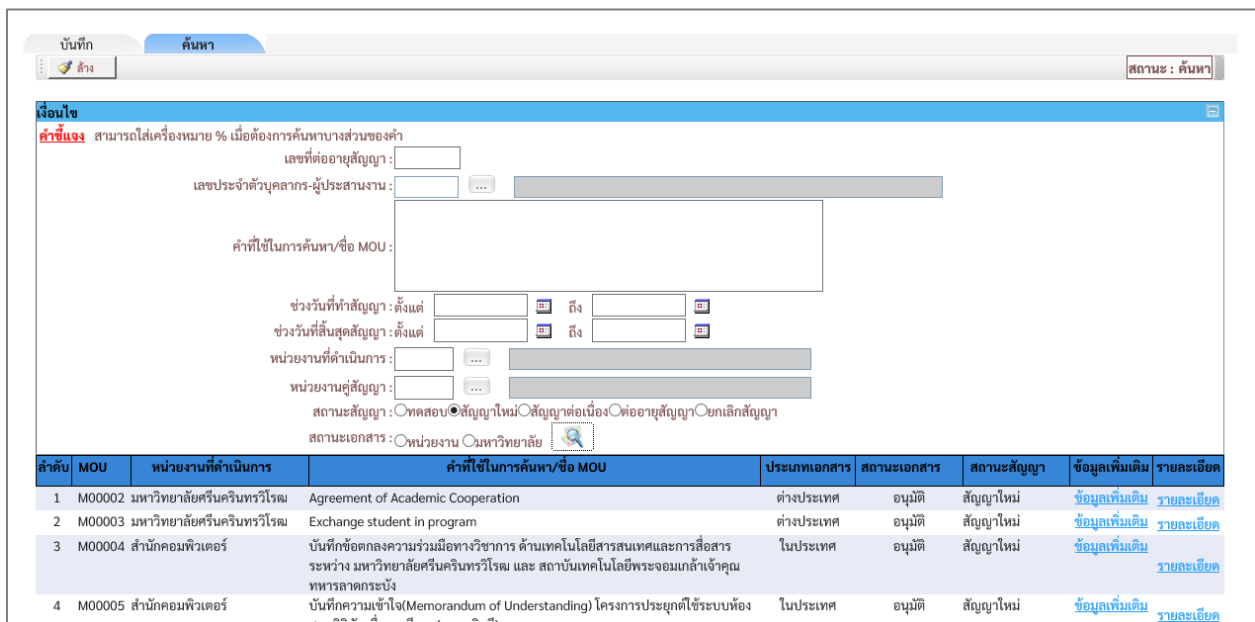
เหตุผล*

สถานะเอกสาร : อนุมัติ

รูปที่ 9-4

แท็บค้นหา

หน้าจอบันทึกการสิ้นสุดสัญญาความร่วมมือ แท็บ “ค้นหา” ดังรูปที่ 9-5



บันทึก ค้นหา

ค้นหา สถานะ : ค้นหา

เงื่อนไข

คำชี้แจง สามารถใส่เครื่องหมาย % เมื่อต้องการค้นหาบางส่วนของคำ

เลขที่ต่ออายุสัญญา: []

เลขประจำตัวบุคลากร-ผู้ประสานงาน: []

คำที่ใช้ในการค้นหา/ชื่อ MOU: []


ช่วงวันที่ทำสัญญา: ตั้งแต่ [] ถึง []

ช่วงวันที่สิ้นสุดสัญญา: ตั้งแต่ [] ถึง []

หน่วยงานที่ดำเนินการ: []

หน่วยงานคู่สัญญา: []

สถานะสัญญา: ทดสอบ สัญญาใหม่ สัญญาต่อเนื่อง ต่ออายุสัญญา ยกเลิกสัญญา

สถานะเอกสาร: หน่วยงาน มหาวิทยาลัย 

ลำดับ	MOU	หน่วยงานที่ดำเนินการ	คำที่ใช้ในการค้นหา/ชื่อ MOU	ประเภทเอกสาร	สถานะเอกสาร	สถานะสัญญา	ข้อมูลเพิ่มเติม	รายละเอียด
1	M00002	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	Agreement of Academic Cooperation	ต่างประเทศ	อนุมัติ	สัญญาใหม่	ข้อมูลเพิ่มเติม	รายละเอียด
2	M00003	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	Exchange student in program	ต่างประเทศ	อนุมัติ	สัญญาใหม่	ข้อมูลเพิ่มเติม	รายละเอียด
3	M00004	สำนักคอมพิวเตอร์	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระหว่าง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	ในประเทศ	อนุมัติ	สัญญาใหม่	ข้อมูลเพิ่มเติม	รายละเอียด
4	M00005	สำนักคอมพิวเตอร์	บันทึกความเข้าใจ(Memorandum of Understanding) โครงการประยุกต์ใช้ระบบห้องสมุดดิจิทัลเพื่อการศึกษา(ระบบคิดติ)	ในประเทศ	อนุมัติ	สัญญาใหม่	ข้อมูลเพิ่มเติม	รายละเอียด

รูปที่ 9-5

เงื่อนไขการค้นหา ระบบ โดยระบุเงื่อนไข ดังนี้

เงื่อนไข	ลักษณะโปรแกรม	การเชื่อมโยง
เลขที่ต่ออายุสัญญา	Textbox	ข้อมูลหน่วยงาน
เลขที่ประจำตัวบุคลากร-ผู้ประสานงาน	Textbox	
คำที่ใช้ในการค้นหา/ชื่อ MOU	Textbox	
ช่วงวันที่ทำสัญญา	Date	
ช่วงวันที่สิ้นสุดสัญญา	Date	
หน่วยงานที่ดำเนินการ	Pop-up	
หน่วยงานคู่สัญญา	Pop-up	
สถานะสัญญา	Radio button	
สถานะเอกสาร	Radio button	
หมายเหตุ: สามารถใส่เครื่องหมาย % เมื่อต้องการค้นหาบางส่วนของคำ		

- เมื่อใส่เงื่อนไขบางส่วน แล้วคลิก  จะปรากฏข้อมูลดังรูปที่ 9-6

บันทึก
ค้นหา
สถานะ : ค้นหา

เงื่อนไข
คำชี้แจง สามารถใส่เครื่องหมาย % เมื่อต้องการค้นหาบางส่วนของคำ

เลขที่ต่ออายุสัญญา:

เลขประจำตัวบุคลากร-ผู้ประสานงาน:

คำที่ใช้ในการค้นหา/ชื่อ MOU:


ช่วงวันที่ทำสัญญา: ตั้งแต่ ถึง

ช่วงวันที่สิ้นสุดสัญญา: ตั้งแต่ ถึง

หน่วยงานที่ดำเนินการ:

หน่วยงานคู่สัญญา:

สถานะสัญญา: สัญญาใหม่ สัญญาต่อเนื่อง ต่ออายุสัญญา ยกเลิกสัญญา

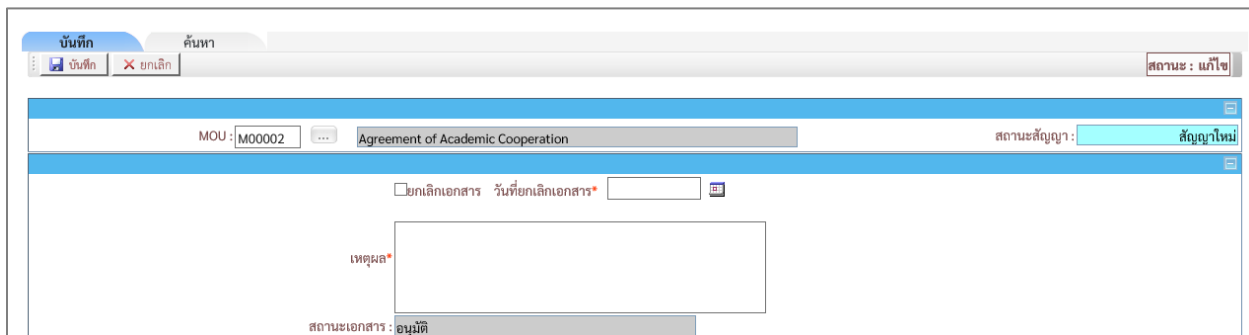
สถานะเอกสาร: หน่วยงาน มหาวิทยาลัย 

ลำดับ	MOU	หน่วยงานที่ดำเนินการ	คำที่ใช้ในการค้นหา/ชื่อ MOU	ประเภทเอกสาร	สถานะเอกสาร	สถานะสัญญา	ข้อมูลเพิ่มเติม	รายละเอียด
1	M00002	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	Agreement of Academic Cooperation	ต่างประเทศ	อนุมัติ	สัญญาใหม่	ข้อมูลเพิ่มเติม	รายละเอียด
2	M00003	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	Exchange student in program	ต่างประเทศ	อนุมัติ	สัญญาใหม่	ข้อมูลเพิ่มเติม	รายละเอียด
3	M00004	สำนักคอมพิวเตอร์	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระหว่าง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	ในประเทศ	อนุมัติ	สัญญาใหม่	ข้อมูลเพิ่มเติม	รายละเอียด
4	M00005	สำนักคอมพิวเตอร์	บันทึกความเข้าใจ(Memorandum of Understanding) โครงการประยุกต์ใช้ระบบห้องสมุดดิจิทัลเพื่อการศึกษา(ระบบดิจิทัล)	ในประเทศ	อนุมัติ	สัญญาใหม่	ข้อมูลเพิ่มเติม	รายละเอียด

รูปที่ 9-6



คำอธิบายรายการข้อมูล

- คลิกที่ “รายละเอียด” เพื่อทำการแก้ไขรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ สิ้นสุดสัญญาความร่วมมือ ดังรูปที่ 9-7



รูปที่ 9-7

คำอธิบายรายการข้อมูล

- หลังจากระบุเงื่อนไขการค้นหา แล้วคลิกที่  ระบบจะแสดงข้อมูลที่ค้นหา หากต้องการระบุเงื่อนไขใหม่ให้คลิกปุ่ม  **สร้าง**

10.บันทึกโครงการภายใต้กิจกรรม

เมื่องานที่ได้รับตามสิทธิ์การใช้งานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

เมนู	รหัสโปรแกรม
+ กิจกรรม MOU	
- บันทึกโครงการภายใต้กิจกรรม	fmoumu2002

- เข้าสู่หน้าจอการทำงาน เลือกเมนู “กิจกรรม MOU”
- เลือกเมนูย่อย “บันทึกโครงการภายใต้กิจกรรม” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 10-1

จำนวนสัญญาความร่วมมือจำแนกตามหน่วยงานที่ดำเนินการ

ข้อมูล ณ วันที่ 13/06/2562

หน่วยงานที่ดำเนินการ	ประเภทสัญญา		รวม
	ในประเทศ	ต่างประเทศ	
1. คณะมนุษยศาสตร์	0	1	1
2. คณะสังคมศาสตร์	8	2	10
3. คณะศึกษาศาสตร์	0	1	1
4. คณะวิศวกรรมศาสตร์	7	1	8
5. คณะทันตแพทยศาสตร์	1	1	2
6. สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา	3	0	3
7. ศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา	0	2	2
8. วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม	1	0	1
9. คณะเศรษฐศาสตร์	1	0	1
10. สำนักงานอธิการบดี	12	4	16

รูปที่ 10-1

หน้าจอนี้เป็นบันทึกโครงการภายใต้กิจกรรม ดังรูปที่ 10-2

บันทึกโครงการ

ค้นหา

MOU* : []

กิจกรรมต่างๆ

เพิ่ม แก้ไข ลบ บันทึก ยกเลิก สถานะ : เพิ่ม

ลำดับ : []

โครงการ* : []

ปีที่ดำเนินการ* : []

กิจกรรมต่างๆ* : []

กิจกรรมที่จัด* : ต่างประเทศ ในประเทศไทย

ประเทศที่จัดกิจกรรม* : []

ชื่อหน่วยงานที่จัดกิจกรรม* : []

รูปแบบกิจกรรม(ระบุโดยย่อ) : []

ระยะเวลาเริ่มต้น* : [] - ระยะเวลาสิ้นสุด* : []

จำนวนคน(ไทย) : []

จำนวนคน(ต่างชาติ) : []

สำหรับกิจกรรม การจัดหลักสูตรร่วม

กลุ่มสาขา : []

ระดับปริญญา : []

สถาบันที่มอบปริญญา : []

ลบ ล้าง

MOU	ปีที่ดำเนินการ	กิจกรรมต่างๆ	ประเทศ	ชื่อหน่วยงาน
ทั้งหมด 0 รายการ				

ไม่พบข้อมูลในระบบ

0 จาก 0

รูปที่ 10-2

แท็บบันทึก


หน้าจอบันทึกโครงการภายใต้กิจกรรม หน้าจอนี้เริ่มต้นที่แท็บ “บันทึก” ดังรูปที่ 10-3

รูปที่ 10-3



เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล โดยระบุเงื่อนไข ดังนี้

เงื่อนไข	ลักษณะโปรแกรม	เชื่อมโยง
MOU *	Pop-up	ข้อมูลบันทึกสัญญาความร่วมมือ
โครงการ *	Textarea	-
ปีที่ดำเนินการ *	Textarea	-
กิจกรรมต่างๆ *	Pop-up	ข้อมูลกิจกรรม
กิจกรรมที่จัด *	Radio button	ข้อมูลกิจกรรมที่จัด
ประเทศที่จัดกิจกรรม*	Pop-up	ข้อมูลประเทศ

ชื่อหน่วยงานที่จัดกิจกรรม *	Textarea	ข้อมูลหน่วยงาน
วันที่เริ่มสัญญา*	Date	-
วันที่สิ้นสุดสัญญา*	Date	-
จำนวนคน(ไทย)	Textarea	-
จำนวนคน(ต่างชาติ)	Textarea	-
กลุ่มสาขา	Textarea	
ระดับปริญญา	Textarea	-
สถาบันที่มอบปริญญา	Textarea	-
หมายเหตุ: * ต้องระบุ ถ้าไม่ระบุ ระบบจะไม่สามารถทำการบันทึกข้อมูลได้		

- ระบุ MOU ที่ผ่านการบันทึกสัญญาความร่วมมือ
- ระบุ โครงการ
- เลือก ปีที่ดำเนินการ
- เลือก กิจกรรมต่างๆ
- เลือก กิจกรรมที่จัด
- เลือก ประเทศที่จัดกิจกรรม
- ระบุ ชื่อหน่วยงานที่จัดกิจกรรม
- เลือก ระยะเวลาเริ่มต้น และระยะเวลาสิ้นสุด
- ระบุ จำนวนคน(ไทย)
- ระบุ จำนวนคน(ต่างชาติ)
- ระบุ กลุ่มสาขา
- ระบุ ระดับปริญญา
- ระบุ สถาบันที่มอบปริญญา
- คลิกปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

คำอธิบายรายการข้อมูล

- เมื่อคลิก  ระบบจะแสดงรายการข้อมูลที่บันทึก โดยสามารถคลิก “รายละเอียด” ระบบจะเปลี่ยนเป็นสถานะแก้ไขแล้วระบบจะนำข้อมูลที่บันทึกไว้ขึ้นมาแสดง แต่หากไม่ต้องการแก้ไข ให้คลิกปุ่ม  ระบบจะเปลี่ยนเป็นสถานะค้นหา ดังรูปที่ 10-4

รูปที่ 10-4

การแก้ไขข้อมูลโครงการภายใต้กิจกรรม

เลือก “รายละเอียด” ดังรูปที่ 10-4 จะปรากฏหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูล ดังรูปที่ 10-5

รูปที่ 10-5


ระบุเงื่อนไขที่ต้องการแก้ไข ดังนี้

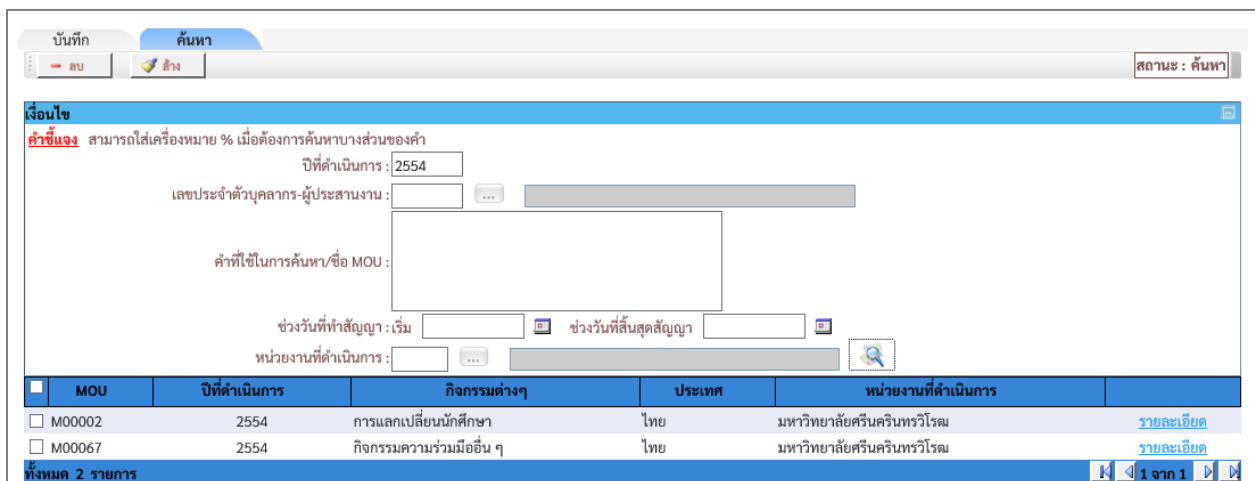
เงื่อนไข	ลักษณะโปรแกรม	เชื่อมโยง
โครงการ *	Textarea	-
ปีที่ยื่นโครงการ *	Textarea	-
กิจกรรมต่างๆ *	Pop-up	ข้อมูลกิจกรรม
กิจกรรมที่จัด *	Radio button	ข้อมูลกิจกรรมที่จัด
ประเทศที่จัดกิจกรรม*	Pop-up	ข้อมูลประเทศ
ชื่อหน่วยงานที่จัดกิจกรรม *	Textarea	ข้อมูลหน่วยงาน
วันที่เริ่มสัญญา*	Date	-
วันที่สิ้นสุดสัญญา*	Date	-
จำนวนคน(ไทย)	Textarea	-
จำนวนคน(ต่างชาติ)	Textarea	-
กลุ่มสาขา	Textarea	-
ระดับปริญญา	Textarea	-
สถาบันที่มอบปริญญา	Textarea	-

หมายเหตุ: * ต้องระบุ ถ้าไม่ระบุ ระบบจะไม่สามารถทำการบันทึกข้อมูลได้

- เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

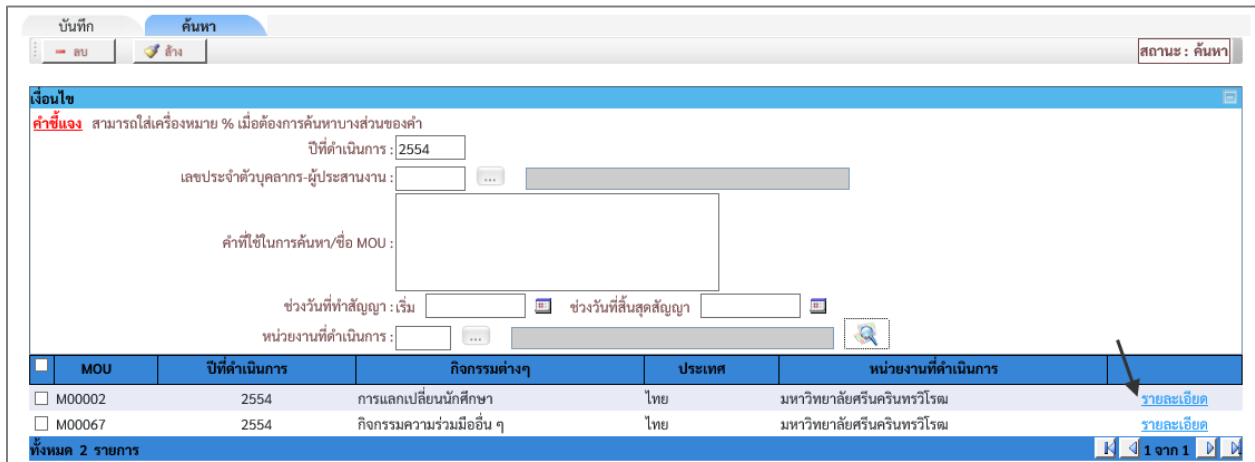
การลบข้อมูลโครงการภายใต้กิจกรรม

- เลือกแท็บ “ค้นหา” ระบุเงื่อนไขเพื่อค้นหาข้อมูลที่ต้องการลบ แล้วคลิกปุ่ม  จะปรากฏข้อมูลข้อมูล ดังรูปที่ 10-6

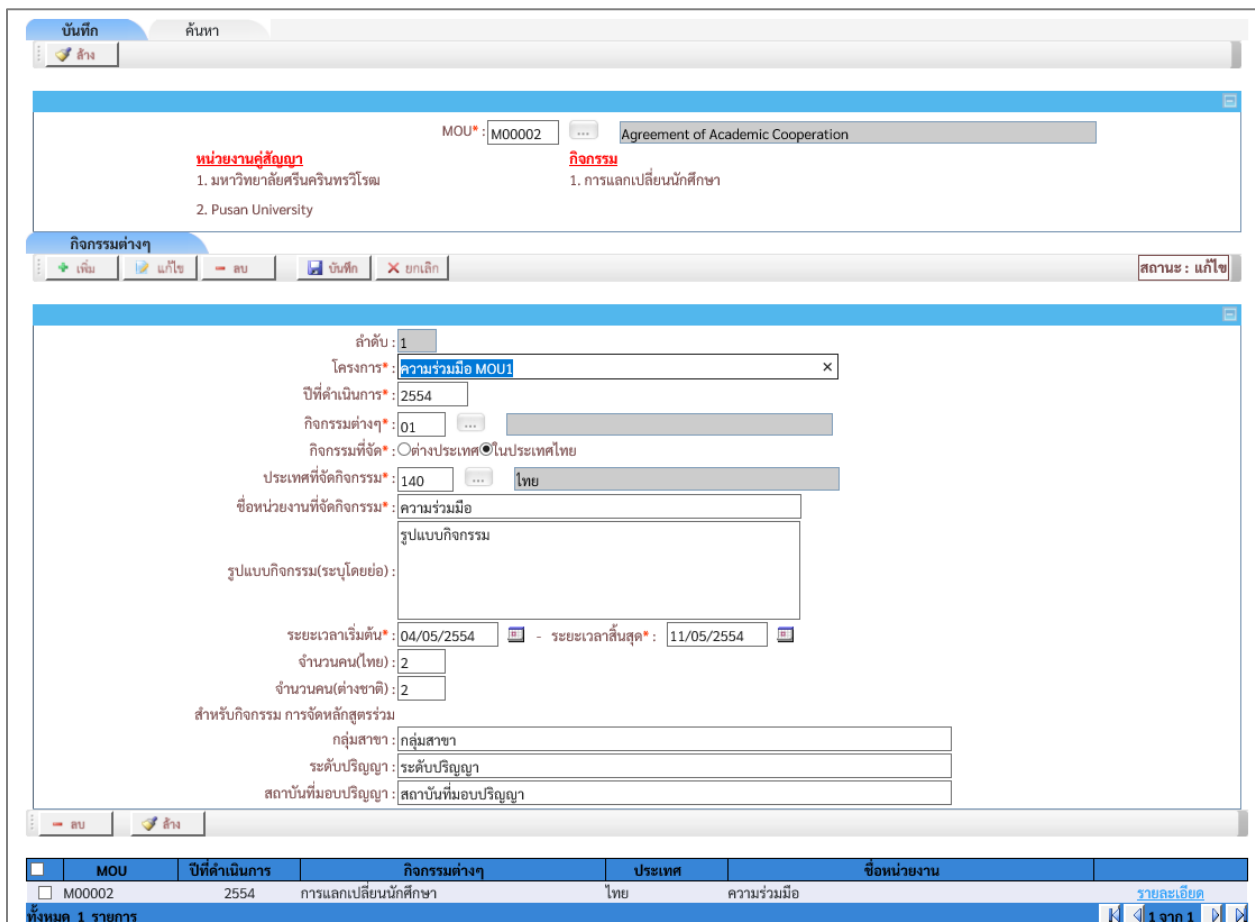


รูปที่ 10-6

- เลือก “รายละเอียด” ดังรูปที่ 10-7 จะปรากฏหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูล ดังรูปที่ 10-8



รูปที่ 10-7



รูปที่ 10-8

- เลือกข้อมูลที่ต้องการลบ โดยการทำเครื่องหมาย หน้าข้อมูล ดังรูปที่ 10-9

บันทึก ค้นหา

MOU*: M00002 Agreement of Academic Cooperation

หน่วยงานคู่สัญญา: 1. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2. Pusan University

กิจกรรม: 1. การแลกเปลี่ยนนักศึกษา

กิจกรรมต่างๆ: เพิ่ม แก้ไข ลบ บันทึก ยกเลิก สถานะ: แก้ไข

ลำดับ: 1

โครงการ*: ความร่วมมือ MOU1

ปีที่ดำเนินการ*: 2554

กิจกรรมต่างๆ*: 01

กิจกรรมที่จัด*: ต่างประเทศ ในประเทศไทย

ประเทศที่จัดกิจกรรม*: 140 ไทย

ชื่อหน่วยงานที่จัดกิจกรรม*: ความร่วมมือ

รูปแบบกิจกรรม(ระบุโดยย่อ): รูปแบบกิจกรรม

ระยะเวลาเริ่มต้น*: 04/05/2554 - ระยะเวลาสิ้นสุด*: 11/05/2554

จำนวนคน(ไทย): 2

จำนวนคน(ต่างชาติ): 2

สำหรับกิจกรรม การจัดหลักสูตรร่วม

กลุ่มสาขา: กลุ่มสาขา

ระดับปริญญา: ระดับปริญญา

สถาบันที่มอบปริญญา: สถาบันที่มอบปริญญา

MOU	ปีที่ดำเนินการ	กิจกรรมต่างๆ	ประเทศ	ชื่อหน่วยงาน	รายละเอียด
<input checked="" type="checkbox"/> M00002	2554	การแลกเปลี่ยนนักศึกษา	ไทย	ความร่วมมือ	

ทั้งหมด 1 รายการ

รูปที่ 10-9

- คลิกปุ่ม เพื่อทำการลบข้อมูล

แท็บค้นหา

หน้าจอ บันทึกโครงการภายใต้กิจกรรม แท็บ “ค้นหา” ดังรูปที่ 10-10

บันทึก ค้นหา สถานะ: -

เงื่อนไข

คำชี้แจง สามารถใส่เครื่องหมาย % เมื่อต้องการค้นหาบางส่วนของคำ

ปีที่ดำเนินการ: 2554

เลขประจำตัวบุคลากร-ผู้ประสานงาน: []

คำที่ใช้ในการค้นหา/ชื่อ MOU: []

ช่วงวันที่ทำสัญญา: เริ่ม [] - ช่วงวันที่สิ้นสุดสัญญา []

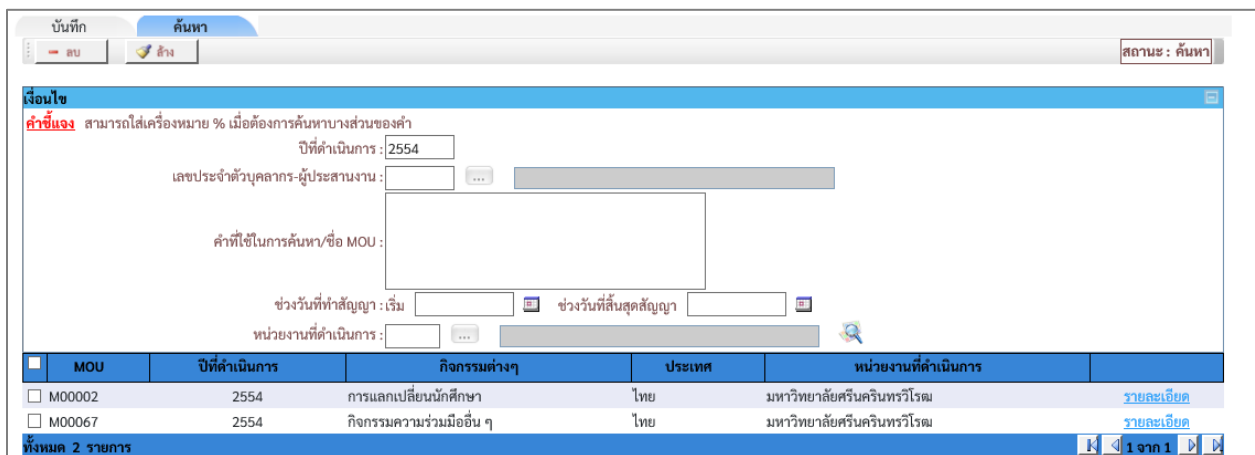
หน่วยงานที่ดำเนินการ: []

รูปที่ 10-10

เงื่อนไขการค้นหา ระบบ โดยระบุเงื่อนไข ดังนี้

เงื่อนไข	ลักษณะโปรแกรม	การเชื่อมโยง
ปีที่ดำเนินการ	Textbox	
เลขที่ประจำตัวบุคลากร-ผู้ประสานงาน	Pop-up	ข้อมูลบุคลากร
คำที่ใช้ในการค้นหา/ชื่อ MOU	Textbox	
ช่วงวันที่ทำสัญญา	Date	
ช่วงวันที่สิ้นสุดสัญญา	Date	
หน่วยงานที่ดำเนินการ	Pop-up	
หมายเหตุ: สามารถใส่เครื่องหมาย % เมื่อต้องการค้นหาบางส่วนของคำ		

- เมื่อใส่เงื่อนไขบางส่วน แล้วคลิก  จะปรากฏข้อมูลดังรูปที่ 10-11



ค้นหา

สถานะ : ค้นหา

เงื่อนไข

คำชี้แจง สามารถใส่เครื่องหมาย % เมื่อต้องการค้นหาบางส่วนของคำ

ปีที่ดำเนินการ : 2554

เลขประจำตัวบุคลากร-ผู้ประสานงาน :

คำที่ใช้ในการค้นหา/ชื่อ MOU :

ช่วงวันที่ทำสัญญา : เริ่ม ช่วงวันที่สิ้นสุดสัญญา



หน่วยงานที่ดำเนินการ :

MOU	ปีที่ดำเนินการ	กิจกรรมต่างๆ	ประเทศ	หน่วยงานที่ดำเนินการ
<input type="checkbox"/> MOU002	2554	การแลกเปลี่ยนนักศึกษา	ไทย	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ รายละเอียด
<input type="checkbox"/> MOU067	2554	กิจกรรมความร่วมมืออื่น ๆ	ไทย	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ รายละเอียด

ทั้งหมด 2 รายการ

รูปที่ 10-11

คำอธิบายรายการข้อมูล

- หลังจากระบุเงื่อนไขการค้นหา แล้วคลิกที่  ระบบจะแสดงข้อมูลที่ค้นหา หากต้องการระบุเงื่อนไขใหม่ให้คลิกปุ่ม  **ล้าง**

11.สรุปจำนวนMOU ประเทศและหน่วยงานภายใน

เมนูงานที่ได้รับตามสิทธิ์การใช้งานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

เมนู	รหัสโปรแกรม
+ รายงาน	
- สรุปจำนวนMOU ประเทศและหน่วยงานภายใน	rmoumu3005

- เข้าสู่หน้าจอการทำงาน เลือกเมนู“รายงาน”
- เลือกเมนูย่อย “สรุปจำนวนMOU ประเทศและหน่วยงานภายใน” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 11-1

The screenshot shows the MOU system interface with the following data table:

หน่วยงานที่ดำเนินการ	ประเภทสัญญา		รวม
	ในประเทศ	ต่างประเทศ	
1. คณะมนุษยศาสตร์	0	1	1
2. คณะสังคมศาสตร์	8	2	10
3. คณะศึกษาศาสตร์	0	1	1
4. คณะวิศวกรรมศาสตร์	7	1	8
5. คณะทันตแพทยศาสตร์	1	1	2
6. สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา	3	0	3

ข้อมูล ณ วันที่ 13/06/2562

รูปที่ 11-1

หน้าจอนี้เป็น “สรุปจำนวนMOU ประเทศและหน่วยงานภายใน” ดังรูปที่ 11-2

หน่วยงานที่ดำเนินการจาก* ...

ถึง* ...

ปีดำเนินการ

ประเทศ ...

สถานะ : ค้นหา

หากมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบ กรุณาติดต่อ : (662) 260 3637, (662) 260 1012
E-mail: it@sdwu.ac.th หรือ Fax : (662) 258 4006
Copyright ©2009 - 2019 Computer Center, Srinakharinwirot University
Visit No. 17,174

รูปที่ 11-2

แท็บค้นหา

หน้าจอสรุปจำนวนMOU ประเทศและหน่วยงานภายใน หน้าจอนี้เริ่มต้นที่แท็บ “ค้นหา” ดังรูปที่ 11-3

หน่วยงานที่ดำเนินการจาก* ...

ถึง* ...

ปีดำเนินการ


ประเทศ ...

สถานะ : ค้นหา

รูปที่ 11-3

เงื่อนไขการค้นหา ระบบ โดยระบุเงื่อนไข ดังนี้

เงื่อนไข	ลักษณะโปรแกรม	การเชื่อมโยง
หน่วยงานที่ดำเนินการจาก – ถึง *	Pop-up	ข้อมูลหน่วยงาน
ปีที่ดำเนินการ	Textbox	
ประเทศ		ข้อมูลประเทศ
หมายเหตุ: * ต้องระบุ ถ้าไม่ระบุ ระบบจะไม่สามารถทำการบันทึกข้อมูลได้		

- เมื่อใส่เงื่อนไขบางส่วน แล้วคลิก  จะปรากฏข้อมูลดังรูปที่ 11-3

ชื่อรายงาน : rmoumu3005
ผู้พิมพ์ : saralee

รายงานจำนวนสัญญาความร่วมมือทางวิชาการ
จำแนกตามหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย



หน้า 1 / 2
วันที่พิมพ์: 13/06/2562 14:27:01

หน่วยงานดำเนินการ : สำนักคอมพิวเตอร์
ประเทศ : ไทย

ปีดำเนินการ	เลขที่สัญญา	คู่สัญญา	ระยะเวลาสัญญา	สถานะสัญญา	ติดต่อเว็บไซต์
2561	M00129	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	16/05/2561 - 15/05/2562	สัญญาใหม่	http://www.swu.ac.th
		สำนักคอมพิวเตอร์	16/05/2561 - 15/05/2562	สัญญาใหม่	http://www.swu.ac.th
		สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	16/05/2561 - 15/05/2562	สัญญาใหม่	
2560	M00123	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	21/12/2560 - 21/12/2560	สัญญาใหม่	http://www.swu.ac.th
		สำนักคอมพิวเตอร์	21/12/2560 - 21/12/2560	สัญญาใหม่	http://www.swu.ac.th
		สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	21/12/2560 - 21/12/2560	สัญญาใหม่	
2559	M00102	บริษัท แอควานซ์ ไซร์เลส เน็ตเวอร์ค จำกัด	31/10/2559 - 30/10/2562	สัญญาใหม่	http://www.awn.co.th/
		มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	31/10/2559 - 30/10/2562	สัญญาใหม่	http://www.swu.ac.th
2557	M00103	บริษัท ทรู อินเทอร์เน็ต จำกัด	02/04/2557 - 01/04/2560	สัญญาใหม่	http://www.trueinternet.co.th
		มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	02/04/2557 - 01/04/2560	สัญญาใหม่	http://www.swu.ac.th
2552	M00037	สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย	29/06/2552 - 28/06/2555	สัญญาใหม่	http://www.ait.ac.th/
		สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ	29/06/2552 - 28/06/2555	สัญญาใหม่	http://www.sipa.co.th
		สำนักเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	29/06/2552 - 28/06/2555	สัญญาใหม่	www.obec.go.th
	M00036	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	29/06/2552 - 28/06/2555	สัญญาใหม่	http://www.swu.ac.th
2551	M00005	สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย	29/06/2552 - 28/06/2555	สัญญาใหม่	http://www.ait.ac.th/
		สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	29/06/2552 - 28/06/2555	สัญญาใหม่	http://www3.ipst.ac.th/index2.php
		มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	17/03/2551 - ไม่ระบุวันที่สิ้นสุด	สัญญาใหม่	http://www.swu.ac.th
2550	M00004	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	12/01/2550 - 11/01/2554	สัญญาใหม่	www.kmutt.ac.th/
		มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	12/01/2550 - 11/01/2554	สัญญาใหม่	http://www.swu.ac.th
		สำนักเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	17/03/2551 - ไม่ระบุวันที่สิ้นสุด	สัญญาใหม่	www.obec.go.th

รูปที่ 11-3

คำอธิบายรายการข้อมูล

- เมื่อระบุเงื่อนไขการค้นหา แล้วคลิกที่  ระบบจะแสดงหน้าจอรายงาน หากต้องการระบุเงื่อนไขใหม่ให้คลิกปุ่ม 

12.รายงานรายละเอียดการทำสัญญา

เมนูงานที่ได้รับตามสิทธิ์การใช้งานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

เมนู	รหัสโปรแกรม
+ รายงาน	
- รายงานรายละเอียดการทำสัญญา	rmoumu3009

- เข้าสู่หน้าจอการทำงาน เลือกเมนู “รายงาน”
- เลือกเมนูย่อย “รายงานรายละเอียดการทำสัญญา” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 12-1

MOU ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ
MEMORANDUM OF UNDERSTANDING SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY

จำนวนสัญญาความร่วมมือจำแนกตามหน่วยงานที่ดำเนินการ

ข้อมูล ณ วันที่ 13/06/2562

หน่วยงานที่ดำเนินการ	ประเภทสัญญา		รวม
	ในประเทศ	ต่างประเทศ	
1. คณะมนุษยศาสตร์	0	1	1
2. คณะสังคมศาสตร์	8	2	10
3. คณะศึกษาศาสตร์	0	1	1
4. คณะวิศวกรรมศาสตร์	7	1	8
5. คณะทันตแพทยศาสตร์	1	1	2
6. สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา	3	0	3
7. ศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา	0	2	2
8. วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม	1	0	1

รูปที่ 12-1

หน้าจอนี้เป็น “รายงานรายละเอียดการทำสัญญา” ดังรูปที่ 12-2

MOU ระบบฐานข้อมูลความร่วมมือ
MEMORANDUM OF UNDERSTANDING SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY

รายงานรายละเอียดการทำสัญญา

รายงาน

สถานะ: ค้นหา

หน่วยงานที่ดำเนินการจาก* :

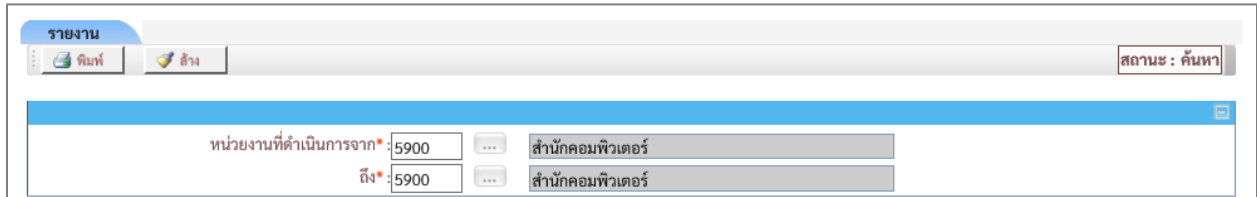
ถึง* :

หากมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบ กรุณาติดต่อ : (662) 260 3637, (662) 260 1012
E-mail : itd@swu.ac.th หรือ Fax : (662) 258 4006
Copyright ©2009 - 2019 Computer Center, Srinakharinwirot University
Visit No. 17,174

รูปที่ 12-2

แท็บค้นหา

หน้าจอสรุปจำนวน MOU ประเทศและหน่วยงานภายใน หน้าจอนี้เริ่มต้นที่แท็บ “ค้นหา” ดังรูปที่ 12-3



รูปที่ 12-3

เงื่อนไขการค้นหา ระบบ โดยระบุเงื่อนไข ดังนี้



เงื่อนไข	ลักษณะโปรแกรม	การเชื่อมโยง
หน่วยงานที่ดำเนินการจาก – ถึง *	Pop-up	ข้อมูลหน่วยงาน
หมายเหตุ: * ต้องระบุ ถ้าไม่ระบุ ระบบจะไม่สามารถทำการบันทึกข้อมูลได้		

- เมื่อใส่เงื่อนไขบางส่วน แล้วคลิก  จะปรากฏข้อมูลในรูปแบบ Excel ดังรูปที่ 12-3

ลำดับ	MOU	หน่วยงานที่ดำเนินการ	ปีดำเนินการ	สาขาวิชาการ/ชื่อ MOU	ทวีป	ประเทศ	ประเภทสัญญา	หน่วยงาน	ผู้สัญญา	ผู้มีนางลงนาม	ตำแหน่ง	วันที่เมื่อเริ่ม	วันที่สิ้นสุดสัญญา	จำนวน ๓ ปีที่ 13/06/2562
1	M0000	สำนักคอมพิวเตอร์	2550	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อฯ ระหว่างมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	เอเชีย	ไทย	ไม่ระบุ	หน่วยงานภายนอก	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภเดช	อธิการบดี	12 มกราคม 2550	11 มกราคม 2554	4 ปี 0 เดือน 0 วัน
2	M0000	สำนักคอมพิวเตอร์	2550	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อฯ ระหว่างมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	เอเชีย	ไทย	ไม่ระบุ	หน่วยงานภายใน	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ศาสตราจารย์ ดร.สังเวย	อธิการบดี	12 มกราคม 2550	11 มกราคม 2554	4 ปี 0 เดือน 0 วัน
3	M0000	สำนักคอมพิวเตอร์	2551	บันทึกความเข้าใจ (Memorandum of Understanding) เพื่อการขยายใช้ประโยชน์ของผลสัมฤทธิ์ของศึกษา (ระบบเคเอ็ม)	เอเชีย	ไทย	ไม่ระบุ	หน่วยงานภายนอก	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า	Professor Said Idrandout	อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า	17 มีนาคม 2551		
4	M0000	สำนักคอมพิวเตอร์	2551	บันทึกความเข้าใจ (Memorandum of Understanding) เพื่อการขยายใช้ประโยชน์ของผลสัมฤทธิ์ของศึกษา (ระบบเคเอ็ม)	เอเชีย	ไทย	ไม่ระบุ	หน่วยงานภายนอก	สำนักวิชาศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	คุณหญิงศุภากร ทรัพย์ ณ อยุธยา	อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	17 มีนาคม 2551		
5	M0000	สำนักคอมพิวเตอร์	2551	บันทึกความเข้าใจ (Memorandum of Understanding) เพื่อการขยายใช้ประโยชน์ของผลสัมฤทธิ์ของศึกษา (ระบบเคเอ็ม)	เอเชีย	ไทย	ไม่ระบุ	หน่วยงานภายใน	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ศาสตราจารย์ ดร.สังเวย	อธิการบดี	17 มีนาคม 2551		
6	M0003	สำนักคอมพิวเตอร์	2552	บันทึกความเข้าใจ (Memorandum of Understanding) เพื่อการขยายใช้ประโยชน์ของผลสัมฤทธิ์ของศึกษา (ระบบเคเอ็ม)	เอเชีย	ไทย	ไม่ระบุ	หน่วยงานภายนอก	สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	นายพรพนธ์ ไชยนาญ	ผู้อำนวยการ ศึกษาศาสตร์มหาวิทาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	29 สิงหาคม 2552	28 สิงหาคม 2555	3 ปี 0 เดือน 0 วัน
7	M0003	สำนักคอมพิวเตอร์	2552	บันทึกความเข้าใจ (Memorandum of Understanding) เพื่อการขยายใช้ประโยชน์ของผลสัมฤทธิ์ของศึกษา (ระบบเคเอ็ม)	เอเชีย	ไทย	ไม่ระบุ	หน่วยงานภายใน	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ศาสตราจารย์ ดร.สังเวย	อธิการบดี	29 สิงหาคม 2552	28 สิงหาคม 2555	3 ปี 0 เดือน 0 วัน
8	M0003	สำนักคอมพิวเตอร์	2552	บันทึกความเข้าใจ (Memorandum of Understanding) เพื่อการขยายใช้ประโยชน์ของผลสัมฤทธิ์ของศึกษา (ระบบเคเอ็ม)	เอเชีย	ไทย	ไม่ระบุ	หน่วยงานภายนอก	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า	ศาสตราจารย์ ดร. บุนด์	อธิการบดี	29 สิงหาคม 2552	28 สิงหาคม 2555	3 ปี 0 เดือน 0 วัน
9	M0003	สำนักคอมพิวเตอร์	2552	บันทึกความเข้าใจ (Memorandum of Understanding) เพื่อการขยายใช้ประโยชน์ของผลสัมฤทธิ์ของศึกษา (ระบบเคเอ็ม)	เอเชีย	ไทย	ไม่ระบุ	หน่วยงานภายนอก	สำนักงานส่งเสริมสภาพคล่องต่อผู้เรียนอาชีวศึกษา	นายเจริญ สันยุบลรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสภาพคล่องต่อผู้เรียนอาชีวศึกษา	29 สิงหาคม 2552	28 สิงหาคม 2555	3 ปี 0 เดือน 0 วัน
10	M0003	สำนักคอมพิวเตอร์	2552	บันทึกความเข้าใจ (Memorandum of Understanding) เพื่อการขยายใช้ประโยชน์ของผลสัมฤทธิ์ของศึกษา (ระบบเคเอ็ม)	เอเชีย	ไทย	ไม่ระบุ	หน่วยงานภายนอก	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า	ศ	อธิการบดี	29 สิงหาคม 2552	28 สิงหาคม 2555	3 ปี 0 เดือน 0 วัน
11	M0003	สำนักคอมพิวเตอร์	2552	บันทึกความเข้าใจ (Memorandum of Understanding) เพื่อการขยายใช้ประโยชน์ของผลสัมฤทธิ์ของศึกษา (ระบบเคเอ็ม)	เอเชีย	ไทย	ไม่ระบุ	หน่วยงานภายนอก	สำนักวิชาศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ศ	อธิการบดี	29 สิงหาคม 2552	28 สิงหาคม 2555	3 ปี 0 เดือน 0 วัน
12	M0010	สำนักคอมพิวเตอร์	2559	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อฯ ระหว่างมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	เอเชีย	ไทย	ไม่ระบุ	หน่วยงานภายใน	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สังข์รัตนกุล	อธิการบดี	31 ตุลาคม 2559	30 ตุลาคม 2562	3 ปี 0 เดือน 0 วัน
13	M0010	สำนักคอมพิวเตอร์	2559	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อฯ ระหว่างมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	เอเชีย	ไทย	ไม่ระบุ	หน่วยงานภายนอก	บริษัท แอราพันธ์ โซลาร์ เอเชีย จำกัด	นายพรพนธ์ ไชยนาญ	อธิการบดี	31 ตุลาคม 2559	30 ตุลาคม 2562	3 ปี 0 เดือน 0 วัน
14	M0010	สำนักคอมพิวเตอร์	2557	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อฯ ระหว่างมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	เอเชีย	ไทย	ไม่ระบุ	หน่วยงานภายใน	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สังข์รัตนกุล	อธิการบดี	02 เมษายน 2557	01 เมษายน 2560	3 ปี 0 เดือน 0 วัน
15	M0010	สำนักคอมพิวเตอร์	2557	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อฯ ระหว่างมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	เอเชีย	ไทย	ไม่ระบุ	หน่วยงานภายนอก	บริษัท ทรู ดิจิทัล กรุ๊ป จำกัด	นายพนธ์ สัตยทนต์	อธิการบดี	02 เมษายน 2557	01 เมษายน 2560	3 ปี 0 เดือน 0 วัน

รูปที่ 12-3

คำอธิบายรายการข้อมูล

- หลังจากระบุเงื่อนไขการค้นหา แล้วคลิกที่  ระบบจะแสดงหน้าจอรายงาน หากต้องการระบุเงื่อนไขใหม่ให้คลิกปุ่ม 
- ข้อมูลที่แสดงในเอกสาร Excel ดังนี้

รหัสMOU	หน่วยงาน
หน่วยงานที่ดำเนินการ	คู่สัญญา
ปีที่ดำเนินการ	ผู้มีอำนาจลงนาม
ค่าที่ใช้ในการค้นหา/ชื่อ MOU	ตำแหน่ง
ทวีป	วันที่มีผลบังคับ
ประเทศ	วันที่สิ้นสุดสัญญา
ประเภทสัญญา	อายุสัญญา